

# CITTÀ DI FIESOLE

## Città Metropolitana di Firenze

#### ORDINANZA N. 58 del 28/04/2025

OGGETTO: Chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata del 2 maggio 2025

#### il Sindaco

Premesso che la giornata di festività nazionale del giorno 1 maggio è seguita da una giornata lavorativa/feriale;

Appurato che nelle giornate feriali comprese tra una o più festività si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico, sicché la chiusura degli uffici comunali non comporta particolari disagi;

Rilevato inoltre che con la chiusura degli uffici si consegue, visto il rincaro dei costi energetici degli ultimi anni, un significativo contenimento dei consumi, da cui derivano non trascurabili economie di spesa;

Informata la R.S.U. del Comune di Fiesole;

Ritenuto pertanto di disporre, con il presente provvedimento, la chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata di venerdì 2 maggio 2025 con le seguenti esclusioni:

- Servizio Manutenzioni per un numero massimo di due operai ;
- Dipartimento Polizia Municipale.

Dato atto che l'assenza dal servizio dei dipendenti sarà conteggiata come giornata di festività soppressa, di ferie, ovvero di recupero straordinario di ore, a richiesta del dipendente stesso;

Richiamato l'art. 50, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 29, come 3 dello Statuto Comunale;

### **DISPONE**

- 1) per le motivazioni sopraindicate, la chiusura degli uffici comunali nella giornata di venerdì 2 maggio 2025 con le seguenti esclusioni:
- -Servizio Manutenzioni per un numero massimo di due operai
- Dipartimento Polizia Municipale.
- 2) di garantire quindi, nella suddetta giornata, i servizi essenziali di cui sopra e di demandare ai Responsabili di Dipartimento interessati il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi indispensabili.
- 3) di dare preventiva e adeguata informazione ai cittadini, agli enti e istituzioni interessate, nonché ai dipendenti comunali.

## il Sindaco Scaletti Cristina

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.