



Al Comune di Fiesole

Servizi culturali, museali e archivio storico

P.zza Mino 24/26, 50014 Fiesole (FI)

Tel.: 055/5961276 – 055/5961607

E. mail: direzione.musei@comune.fiesole.fi.it

Pec: comune.fiesole@postacert.toscana.it

MATRIMONIO CIVILE PRESSO L'AREA ARCHEOLOGICA DI FIESOLE

RICHIESTA PRENOTAZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità' di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa _____
forma giuridica _____ con sede legale in _____
Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale n. _____ partita I.V.A. n. _____
tel. _____ telefax _____
e – mail _____ pec: _____

CHIEDE

La prenotazione - nell'interesse dei coniugi - del sito dell'Area Archeologica del Comune di Fiesole come di seguito indicato.

Riferimenti principali richiesta

- nubendi:

SPOSO

Sig. _____ nato a _____

Il _____ C. F. _____

Nazionalità _____ residente a _____

Indirizzo _____ tel. _____

E- mail _____

SPOSA

Sig. _____ nato a _____

Il _____ C. F. _____

Nazionalità _____ residente a _____

Indirizzo _____ tel. _____

E- mail _____

DATA DI CELEBRAZIONE:/...../.....

SITO (barrare luogo di interesse):

- A) terrazza antistante il Museo Civico Archeologico;
- B) teatro romano: area delle gradinate e orchestra;
- C) terme: *frigidarium*;
- D) tempio etrusco-romano: area antistante la scalinata;
- E) allestimento ed eventuali ulteriori richieste: si veda relazione allegata (*allegare relazione su allestimenti, eventualmente comprensiva delle caratteristiche della struttura temporanea*).

A tal fine dichiara che l'Impresa che rappresento e che formula la presente:

- è abilitata all'esercizio dell'attività di "organizzazione eventi" come risultante dal certificato camerale;
- di conoscere e accettare quanto previsto nel regolamento del Comune di Fiesole per la celebrazione dei matrimoni civili presso l'Area Archeologica di Fiesole, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 60 del 27/07/2023 ("regolamento C.C. 60/2023").

Dichiara, pertanto, di osservare tutto quanto indicato nel regolamento succitato nonché le indicazioni e le norme di frequentazione dell'Area Archeologica così come prescritte dall'Amministrazione comunale, garantendo comunque l'accesso del pubblico.

LUOGO PRESCELTO

Dichiara sotto la propria responsabilità che il numero dei partecipanti, compreso i fotografi, musicisti ecc., è pari a : _____ (max 100 persone per sito "A"; max 400 persone per sito "B"; max 60 persone per sito "C"; max 60 persone per sito "D").

Il sito prescelto è quello sopra contrassegnato e indicato con la lett. _____. In mancanza di disponibilità del suddetto sito, come previsto nel "Regolamento C.C. 60/2023", indica il seguente ulteriore sito indicato con la lett. _____.

L'Amministrazione accorderà il sito tra quelli scelti sulla base del criterio dell'ordine cronologico, sia pure tenendo conto di ulteriori elementi, quali possono essere il numero dei partecipanti, la sicurezza delle persone e dei luoghi, la tutela dei beni archeologici, la presenza nell'area di altri eventi culturali ovvero altre comprovate esigenze che possono evidenziarsi.

ALLESTIMENTO

Gli allestimenti dello spazio previsto per l'evento saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione, Servizi culturali, museali e archivio storico, tenendo sempre conto della sicurezza delle persone, della tutela e salvaguardia dei beni archeologici, e anche in considerazione delle esigenze dell'evento, quale l'eventualità di pioggia.

Anche in considerazione della circostanza che non esiste alcun tipo di copertura in caso di maltempo, l'Impresa dichiara dove intende effettuare la celebrazione in caso di maltempo:

- presso il Palazzo comunale (sala del Basolato) – luoghi che il richiedente ha visitato e conosce;
- utilizzare comunque il sito dell'Area Archeologica, installando una struttura temporanea;
- non utilizzare spazi del Comune.

A tal fine, pertanto, si indica attualmente al momento della richiesta le caratteristiche proprie della struttura temporanea per poterne, da parte dell'Amministrazione Comunale, valutarne l'adeguatezza e consentirne l'installazione. Si veda la relazione allegata.

In osservanza del "regolamento C.C. 60/2023", potrà essere consentito all'Impresa di installare presso il sito individuato apposita struttura (gazebo), assolutamente temporanea e rimovibile e tale da rispettare gli obblighi di legge in materia di sicurezza e di tutela dei beni archeologici.

Tale struttura, di dimensioni proporzionate allo spazio utilizzato per la celebrazione e comunque non superiori a 5m x 5m, non potrà in nessun caso poggiare o, comunque, avere punti di contatto con le strutture archeologiche.

TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Consapevole che l'Amministrazione, entro 20 giorni dalla richiesta, confermerà la disponibilità alla celebrazione nella data e nell'ora presso il sito idoneo nonché, nel caso di indicazione dell'utilizzo della struttura temporanea, il consenso all'installazione della stessa e presa visione delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni nell'Area Archeologica, approvate dalla Giunta comunale in apposito tariffario, consultabili sul sito dell'Amministrazione comunale, che dunque si impegna a corrispondere.

Si impegna a effettuare il pagamento del 20% dell'importo previsto a titolo di caparra nel termine massimo di giorni 10 dalla ricezione della risposta dell'Amministrazione, inviando copia dell'avvenuto pagamento.

Consapevole che in mancanza del suddetto pagamento, l'Amministrazione potrà procedere ad accogliere eventuali altre prenotazioni o, comunque, a considerare decaduta la richiesta inoltrata, potendo destinare il sito prescelto ad altre finalità

Eseguirà il versamento del saldo entro i 3 giorni antecedenti la data di celebrazione, inviando copia dell'avvenuto pagamento.

È consapevole ("regolamento C.C. 60/2023"):

- che nel caso in cui il matrimonio con rito civile non possa celebrarsi presso l'Area Archeologica ma debba avere luogo presso il Palazzo comunale (Sala del Basolato) o, comunque, non si svolga più presso il Comune di Fiesole, l'importo versato a titolo di caparra non costituirà oggetto di restituzione alcuna;
- che non si procederà alla restituzione anche nel caso in cui l'Amministrazione non consenta l'installazione della struttura temporanea, per ragioni motivate;
- si potrà restituire, su specifica richiesta, solo l'importo versato a titolo di saldo.

INDICAZIONI RELATIVE ALL'ALLESTIMENTO E LIMITI

Consapevole che:

- ogni allestimento (sia esso relativo alle foto, fiori, musica ecc.) è a carico dell'Impresa che organizza l'evento, che dovrà rispettare le vigenti norme di sicurezza e montaggio e a tutela del patrimonio. Il personale comunale preposto potrà imporre la modifica degli allestimenti qualora venga rilevata una qualsiasi violazione di tali norme. L'Amministrazione mette a disposizione dell'Impresa l'Informativa dei rischi dell'Area Archeologica;
- anche l'accesso eventuale di fiorai, fotografi, musicisti ecc. deve essere limitato a quanto strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio, secondo criteri di ragionevolezza;
- in ogni caso l'Impresa che organizza l'evento deve assicurare che i luoghi siano lasciati in ottimo stato, nelle condizioni in cui sono stati consegnati e quindi liberi da ogni allestimento, entro gli orari che verranno indicati dall'Amministrazione comunale.

OBBLIGHI E DIVIETI

Consapevole che:

- è fatto obbligo ai partecipanti alla cerimonia seguire le indicazioni e le norme di frequentazione dell'Area Archeologica così come prescritte dall'Amministrazione comunale.

In particolare è in ogni caso vietato salire o camminare sulle strutture archeologiche;

- è vietato altresì il lancio del riso o altro materiale funzionalmente equivalente all'interno dell'Area Archeologica;

- in caso di violazione dei predetti obblighi e divieti, l'Impresa incorre nella possibilità di decadere dalla gestione di futuri eventi analoghi con il Comune di Fiesole, fermo restando comunque che la stessa Impresa deve provvedere immediatamente e al ripristino delle originarie condizioni e alla pulizia dei luoghi.

Per le pubblicazioni o dichiarazioni che precedono il matrimonio contattare:

Servizi Demografici e relazioni con il pubblico
Piazza Mino da Fiesole n. 24, 50014 Fiesole
(FI)

E- mail: ufficio.anagrafe@comune.fiesole.fi.it

Pec: comune.fiesole@postacert.toscana.it

Luogo e data

Firma
