

## IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE

### Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 2 agosto 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, all'interno del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025, il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025;
- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiesole;
- l'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 che consente alle Amministrazioni di *“organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- la deliberazione n. 108 del 13.06.2023 con cui la Giunta Comunale ha stabilito di aderire all'Accordo con la Provincia di Arezzo, per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione degli elenchi degli idonei formati dalla Provincia;
- la determinazione dirigenziale n. 1728 del 25/11/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, composto da n. 78 candidati idonei;

## RENDE NOTO

### Art. 1 - INDIZIONE INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente **interpello per la prova orale** finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1728 del 25/11/2022 e pubblicato sul sito internet istituzionale dello stesso Ente, reperibile al seguente link di collegamento: <https://provincia.arezzo.it/orari-di-convocazione-prova-ed-istruzioni-specifiche-per-la-selezione-pubblica-per-istruttore-di-vigilanza-cat-c/>**

### **Il profilo dell'Agente di Polizia Municipale richiede lo svolgimento delle seguenti principali attività:**

- Opera nell'ambito dei diversi processi, dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche
- Vigila su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, limitatamente agli ambiti di competenza del Comune
- Vigila sull'osservanza delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale a tutela del proprio patrimonio, delle strade, del suolo pubblico, dei parchi e dei giardini
- Gestisce le procedure sanzionatorie per violazione di leggi, di regolamenti comunali e di ordinanze sindacali
- Sorveglia l'andamento dei pubblici servizi, raccogliendo informazioni utili al loro miglioramento da trasmettere all'Amministrazione secondo procedure definite
- Svolge una funzione di presidio del territorio segnalando eventuali problemi che possano causare pericolo per le persone
- Effettua indagini informative, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione di fatti e dati
- Gestisce i casi rientranti nell'infortunistica stradale di competenza del Comune

- Svolge servizi esterni, a piedi o motorizzati, nell'ambito della viabilità comunale  
Esercita il ruolo di agente di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge.

## **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono aderire all'interpello – con **prova unica orale** – solo i candidati presenti nell'**elenco degli idonei** della selezione per **Istruttore di Vigilanza**, categoria giuridica C, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1728 del 25/11/2022. Sono fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della permanenza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione, la cui mancanza potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

## **Art. 3 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene unicamente mediante **trasmissione della domanda per via telematica** utilizzando la piattaforma dei Servizi On Line – SERVIZI AI CITTADINI accessibile dal sito [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), o anche direttamente tramite il seguente link: [http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200265](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200265).

Una volta trasmessa correttamente la domanda, il sistema genererà in automatico la ricevuta di invio della stessa. I/Le candidati/e sono invitati/e a conservare tale documento prendendo nota del proprio CODICE DOMANDA indicato nella ricevuta (E DENOMINATO DAL PROGRAMMA COME “NUMERO DI TICKET”), in quanto le comunicazioni relative al presente procedimento saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online, è possibile inviare una richiesta di supporto ai seguenti contatti:

- servizio.personale@comune.fiesole.fi.it
  - m.magi@comune.fiesole.fi.it
  - r.fusi@comune.fiesole.fi.it
- telefono 0555961218 – 310 – 220

Per presentare la propria candidatura tramite la piattaforma telematica sul sito istituzionale, è necessario possedere SPID o CIE (carta Identità elettronica) con il PIN ad esse associato.

La domanda deve essere inviata con le modalità prescritte dal presente avviso entro le ore 12:00 del 20/07/2023.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Si precisa che la modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID o CIE equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un

secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati..

#### **Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) di confermare integralmente **il possesso e la permanenza di tutti i requisiti** generali e specifici previsti all'interno dell'Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo", approvato con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, e già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1;
- b) di confermare gli eventuali **titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenza** previste dalla vigente normativa, già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1728 del 25/11/2022;
- c) di prendere atto dell'**informativa** prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La prova orale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile competente, la quale potrà avvalersi di società specializzate o di professionisti competenti nelle materie oggetto di prova.

#### **Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito saranno ammessi alla prova orale, previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale provvedimento di esclusione è adottato con determinazione della Responsabile del Dipartimento Risorse.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fiesole.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

#### **Art. 8 – PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire:

1) le conoscenze e le **competenze professionali** sui seguenti ambiti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Diritto e procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale, Edilizia, Ambientale, Commercio e attività produttive;
- Armi, stupefacenti e immigrazione;

2) le **competenze attitudinali** rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti:

- capacità relazionale;
- strumenti e metodologie di comunicazione;
- lavoro in team;
- orientamento al risultato;
- innovazione;
- assunzione di responsabilità.

In tale contesto verrà indagata la motivazione alla copertura del posto e verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti e si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti, secondo i criteri di valutazione che la stessa comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile, giudizio, potrà prevedere lo svolgimento delle prove previste dal presente articolo in modalità esclusivamente telematica da remoto. L'eventuale utilizzo di tale modalità sarà reso noto al momento della convocazione delle singole prove.

#### **Art. 9 - DISCIPLINA DELLA PROVA E CALENDARIO**

I candidati che si presenteranno a sostenere la prova dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia al concorso.

**La prova si terrà a partire dal 24/07/2023.**

Il luogo di svolgimento e l'orario della prova verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

#### **Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni e informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul

sito Internet Istituzionale all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" in "bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Fiesole non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

### **Art. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio della prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al Servizio Personale che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze.

I titoli di preferenza e di precedenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 della Provincia di Arezzo e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione della Responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di giorni 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui o colei che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il/la candidato/a che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa e all'esito negativo del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

L'idoneo/a assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.

Nel caso in cui gli idonei della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

### **Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato mediante PEC, all'indirizzo comunicato, a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso il Comune;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex cat. C - posizione economica C1) dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

### **Art. 13 - PERIODO DI PROVA**

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 14– TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto insede giudiziaria

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile del Dipartimento Risorse ([m.magi@comune.fiesole.fi.it](mailto:m.magi@comune.fiesole.fi.it)).

#### **ART. 15 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiesole.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., si indica quale responsabile del procedimento il amministrativo il dott. Michele Magi – Responsabile del Dipartimento Risorse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del primo classificato/a è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it), Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

Fiesole lì, 30/06/2023

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE  
Dott. Michele Magi