

Richiesta di ricerca documentale pratiche edilizie e/ urbanistiche

Al Responsabile del
DIPARTIMENTO URBANISTICA
DEL COMUNE DI FIESOLE

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL E RESIDENTE/CON STUDIO IN

VIA/PIAZZA NC

CODICE FISCALE P.IVA Tel. Cel.

Indirizzo mail indirizzo PEC

In qualità di

proprietario

acquirente

tecnico incaricato dall'acquirente:

(Allegare delega di incarico dell'acquirente con relativa copia del documento di identità)

tecnico incaricato dalla proprietà:

(Allegare delega di incarico della proprietà con relativa copia del documento di identità)

tecnico incaricato dal Tribunale come da copia della documentazione comprovante l'incarico

(Da allegare obbligatoriamente)

Altro

RICHIESTE LA RICERCA DOCUMENTALE PER IL SEGUENTE IMMOBILE:

Per consentire un'indagine d'archivio completa si invita l'utenza a compilare con molta attenzione tutte le sezioni sottostanti riguardanti l'unità immobiliare di interesse e fornire ogni altro elemento utile alla ricerca.

Immobile posto nel comune di Fiesole					
Via/Viale/Piazza ecc.					
Numero civico			Piano		
Identificativi catastali:					
Foglio			Particella/ Particelle	Sub ex sub	
In caso di variazioni catastali indicare i precedenti estremi catastali :					
Foglio			Particella/Particelle	subalterni	

Proprietà			Dal		
Precedenti proprietà			Dal		
Indicazioni di altri titoli precedenti di cui si è a conoscenza:					
Tipologia		Numero		Anno	
Nome del costruttore / Proprietario all'epoca					
Nome dell'impresa costruttrice e/o coop. va					
Nominativo progettisti					
Altri dati utili per la ricerca					

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- 1. Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000**
- 2. I dati e le informazioni acquisiti mediante la visura possono essere utilizzati esclusivamente allo scopo di conoscere le pratiche edilizie afferenti la UI di specifico interesse; essi dovranno essere conservati per il tempo utile allo scopo per il quale sono stati acquisiti, non essere oggetto di ulteriori trattamenti ed essere distrutti quando non più necessari.**

Luogo e data

_____ , _____

Firma
