



OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al provvedimento del Presidente del Consiglio Comunale prot. n. 9676 del 08.04.2020 contenente “Disposizioni urgenti per il contenimento del COVID-19. Funzionamento delle sedute del Consiglio comunale in modalità a distanza”.

Visto il provvedimento del Presidente del Consiglio Comunale prot. n. 9676 del 8 aprile 2020 con oggetto: “Disposizioni urgenti per il contenimento del COVID-19. Funzionamento delle sedute del Consiglio comunale in modalità a distanza”;

Rilevata la necessità di modificare il primo periodo dell’art 2 “Convocazione e svolgimento delle sedute”, comma 2, per assicurare lo svolgimento delle sedute nella modalità più agile possibile e nel pieno rispetto delle previsioni normative, come di seguito:

“I partecipanti alla seduta devono mantenere sempre attiva la telecamera del proprio dispositivo per permettere una costante verifica relativa alla presenza del numero legale dei Consiglieri”;

Tanto premesso

DISPONE

1) Di modificare le “Disposizioni urgenti per il contenimento del COVID-19. Funzionamento delle sedute del Consiglio comunale in modalità a distanza”, all’art 2 “Convocazione e svolgimento delle sedute”, comma 2, primo periodo, come di seguito:

“I partecipanti alla seduta devono mantenere **sempre** attiva la telecamera del proprio dispositivo per permettere una costante verifica relativa alla presenza del numero legale dei Consiglieri”.

2) Di dare atto che l’art 2 è così riformulato :

Art. 2 (Convocazione e svolgimento delle sedute)

1. La convocazione delle sedute in modalità telematica avviene nei termini del regolamento mediante invio di apposito avviso all’indirizzo e-mail dei consiglieri. Per agevolare lo svolgimento dei lavori del consiglio in modalità telematica i consiglieri devono comunicare in anticipo l’assenza dalla seduta di consiglio o di commissione o della conferenza dei capigruppo inviando una e-mail all’indirizzo segreteria.generale@comune.fiesole.fi.it entro il giorno precedente la seduta.

2. ***I partecipanti alla seduta devono mantenere sempre attiva la telecamera del proprio dispositivo per permettere una costante verifica relativa alla presenza del numero legale dei Consiglieri.*** Il microfono viene acceso solo in occasione degli interventi e delle votazioni. Il Presidente può disattivare in qualunque momento il microfono dei consiglieri o degli assessori che non sono stati invitati a parlare.

3. All’inizio della seduta e dopo ogni sospensione della stessa il segretario comunale procede all’appello nominale dei presenti secondo il regolamento. I consiglieri che si collegano alla piattaforma telematica dopo l’appello devono darne contestuale comunicazione al Presidente ed al segretario mediante la chat della piattaforma telematica.

Ricevuta tale comunicazione il Presidente interpella il consigliere interessato chiedendogli di dichiarare la propria presenza con la telecamera del proprio dispositivo accesa.

4. Il tempo degli interventi nella discussione è quello previsto dal regolamento. La richiesta di intervento nel corso della seduta è effettuata esclusivamente mediante l'utilizzo della chat interna alla piattaforma telematica. Alla chat partecipano i consiglieri, gli assessori presenti, il segretario comunale, i revisori dei conti, se presenti alla seduta, e i dirigenti o responsabili di servizio eventualmente invitati ad intervenire .

5. Gli emendamenti, i subemendamenti e i loro testi sostitutivi sono presentati a pena di inammissibilità entro le ore 12 del giorno antecedente la seduta consiliare mediante l'inoltro degli stessi dall'indirizzo e-mail del consigliere agli indirizzi e-mail del Presidente, del Segretario Generale e della Segreteria Generale. Il Servizio di Segreteria Generale provvederà a trasmettere il testo dell'emendamento alle e-mail dei Consiglieri.

6. Nel caso l' emendamento venga inoltrato nel tempo limite delle ore 12 del giorno antecedente la seduta consiliare, il sub emendamento potrà essere presentato prima della seduta consiliare.

7. Il luogo di svolgimento della seduta è convenzionalmente individuato nella sede comunale.

8. Disfunzioni temporanee dei collegamenti telematici che impediscano il corretto svolgimento dei lavori possono determinare la sospensione della seduta disposta dal Presidente anche su richiesta di uno o più consiglieri.

DISPONE altresì

Di inviare il presente atto al Sindaco, agli Assessori, al Segretario, ai Consiglieri Comunali, ai Responsabili dei Dipartimenti e al Revisore dei Conti;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
(Duccio Sartorio)**



(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).