

LINEE GUIDA PRESENTAZIONE PROGETTI

Al Comune di Fiesole

Piazza Mino, 26

50014 Fiesole

TITOLO DEL PROGETTO:	
REFERENTE ED ASSOCIAZIONE/ PROPONENTE/:	Indicare il referente del gruppo di cittadini o dell'Associazione proponente, e le eventuali altre Associazioni coinvolte/da coinvolgere
CONTATTI DEL REFERENTE:	Indirizzo Telefono e-mail
DESCRIVERE SINTETICAMENTE IL PROGETTO	Breve relazione sul progetto: descrivere come è nata l'idea, per quale finalità, quali sono i destinatari del progetto, quali i risultati che si prefigge di raggiungere, ecc....
LOCALIZZARE IL LUOGO IN CUI SI VUOLE INTERVENIRE	individuare su una mappa il luogo di intervento e descriverlo brevemente anche con l'eventuale aiuto di foto
VERIFICA DELLA PROPRIETA'	Individuare il proprietario del bene/luogo in cui si vuole intervenire. In particolare verificare se è pubblico (Comune, Provincia, Regione, Stato oppure di enti ad essi collegati) o privato (Società o singoli)
DESCRIVERE IL PROGETTO ATTRAVERSO ELABORATI GRAFICI	Realizzare e/o allegare, se necessario, elaborati grafici utili alla presentazione del progetto nei competenti uffici
FASI DEL PROGETTO E TEMPI DI	Descrivere adeguatamente: <ul style="list-style-type: none">• il programma del progetto suddividendolo nelle diverse fasi in cui si intende articolarlo• le azioni che si faranno in ogni fase

<p>ATTUAZIONE PREVISTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • i tempi previsti per ciascuna fase di lavoro • la durata complessiva del progetto <p>(Può essere utile a questo proposito prevedere un calendario di incontri tra i partecipanti per monitorare l'attuazione del progetto e risolvere gli eventuali problemi che possono emergere)</p>
<p>PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE</p>	<p>Nel caso di progetti di manutenzione di aree verdi o simili, è consigliabile definire un calendario stagionale delle attività che stabilisca le risorse umane a disposizione, e di conseguenza assegni compiti e turni in base alla disponibilità degli aderenti.</p> <p>E' possibile inoltre definire anche un piano (mensile, semestrale, annuale...) per individuare e programmare obiettivi e attività da realizzare</p>
<p>RISORSE UMANE IMPIEGATE E RUOLI</p>	<p>Individuazione delle persone che collaboreranno alla realizzazione del progetto nelle diverse fasi.</p> <p>Può essere utile definire anche i ruoli per le persone o i gruppi di lavoro: coordinamento, progettazione, realizzazione, comunicazione, risorse, attività culturali o didattiche, ecc....</p>
<p>IDENTIFICAZIONE STRUMENTI/ ATTREZZATURE/ MATERIALI</p>	<p>Identificare eventuali mezzi/attrezzature/materiali necessari per la realizzazione del progetto</p>
<p>COPERTURE ASSICURATIVE</p>	<p>Verificare la copertura assicurativa dei soci/soggetti coinvolti nel progetto</p>
<p>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</p>	<p>Individuazione del costo totale del progetto, eventualmente suddividendolo anche in costi parziali relativi alle diverse fasi di realizzazione del progetto, ed evidenziando i costi dei materiali/attrezzatura</p>
<p>MODALITA' DI FINANZIAMENTO PREVISTE</p>	<p>Identificazione di eventuali modalità di raccolta fondi a sostegno del progetto</p>
<p>DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</p>	<p>Eventuale identificazione di forme di comunicazione/pubblicizzazione del progetto volte ad attirare interesse, ad aumentare il coinvolgimento nelle</p>

	azioni di manutenzione, implementare forme di autofinanziamento
MODALITA' DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'	Documentazione delle attività svolte e la valutazione delle risorse impiegate relativamente a: <ul style="list-style-type: none">- obiettivi, indirizzi e priorità di intervento;- azioni e servizi resi;- risultati raggiunti;- risorse disponibili e utilizzate.

Il presente in conformità al Regolamento del Comune di Fiesole sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani (delibera C.C. n. 71 del 29/10/2015), che si dichiara di ben conoscere.

Si acconsente alla diffusione e pubblicazione, anche sul sito internet del Comune di Fiesole, del presente documento in conformità al succitato regolamento comunale.

Fiesole,

Il Legale Rappresentante
