

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione 1 Revisione 0 Data 14/10/2016 Pagina 1 di 11
------------------------------	--	--

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
TU Salute e Sicurezza sul Lavoro



***Comune di
Fiesole***

ALLEGATO 1
SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER AREA – BIBLIOTECA

Contenuto

Nell'allegato sono riportati i risultati della valutazione dei rischi per luoghi di lavoro e attrezzature presenti.

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione 1 Revisione 0 Data 14/10/2016 Pagina 2 di 11
------------------------------	--	--

INDICE

Descrizione schede.....	3
1 BIBLIOTECA Compibbi.....	4
2 BIBLIOTECA FIESOLE.....	8

<p>Comune di Fiesole</p>	<p>ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</p>	<p>Edizione 1 Revisione 0 Data 14/10/2016 Pagina 3 di 11</p>
-------------------------------------	---	---

DESCRIZIONE SCHEDE

Di seguito sono riportate le schede di valutazione del rischio rilevato con riferimento ai luoghi ed attrezzature di lavoro.

Nelle schede sono stati presi in esame i seguenti punti:

- 1) **Luogo di lavoro** : descrizione del luogo di lavoro a cui si riferisce la scheda;
- 2) **Attività esercitata**: l'attività è data in gestione a terzi, per cui non sono presenti lavoratori dell'ente, se non per sopralluoghi o interventi di manutenzione ordinaria.
- 3) **Attrezzature utilizzate**: descrizione delle attrezzature/automezzi utilizzate;
- 4) **Sostanza pericolose**: descrizione delle sostanze pericolose presenti nel luogo di lavoro a cui si riferisce la scheda;
- 5) **Scheda valutazione del rischio**: nella tabella è riportata la valutazione del rischio (descrizione, valutazione e stima) e indicazione delle misure di sicurezza di mantenimento e di controllo del rischio del luogo di lavoro (per la metodologia utilizzata si veda il Documento di Valutazione dei Rischi Capitolo 3).

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	4 di 11

1 BIBLIOTECA COMPIOBBI

Descrizione dei Luoghi , attività esercitate, attrezzature e sostanze pericolose
<i>Luoghi di lavoro</i>
<p>La biblioteca comunale è ubicata nel centro di Compiobbi, in Piazza Etrusca. La biblioteca fa parte di un edificio condominiale. L'accesso alla biblioteca avviene direttamente dalla piazza. L'edificio, in c.a. con tamponature in muratura e con infissi e porte in alluminio e vetro, ha n.2 piani fuori terra collegati tramite una scala interna di larghezza costante e tramite un ascensore con sollevamento oleodinamico. La porta di ingresso è costituito da una porta a vetri e un'ulteriore porta in ferro. L'accesso ai locali al piano primo avviene tramite una porta scorrevole al piano primo. I locali ospitano le sale aperte all'utenza area per ricevimento del pubblico, sale lettura, sala bambini, laboratorio, un ufficio, servizi igienici. I locali sono dotati di adeguate finestre che permettono l'aerazione e l'illuminazione naturale dei locali (regolabile tramite persiane, tende o veneziane). Sono presenti plafoniere per l'illuminazione artificiale. Gli arredi, tipici da ufficio, sono essenziali e permettono generalmente il passaggio dei dipendenti e degli utenti senza ingombri. L'accessibilità all'edificio da parte dei mezzi di soccorso è facilitata dalla presenza della piazza antistante l'edificio.</p>
<i>Attività esercitate</i>
<p>Presso la biblioteca gli addetti svolgono attività di archiviazione, registrazione e gestione dei prestiti. Il numero di persone massimo ipotizzabile nell'edificio durante i periodi di normale apertura al pubblico è pari a circa n.20 (impiegati e pubblico). La biblioteca è aperta al pubblico con il seguente orario: mercoledì, venerdì: 15.00-19.00</p>
<i>Attrezzature Utilizzate – Macchine</i>
<p>Attrezzature varie per attività di ufficio (postazioni VDT, fax, fotocopiatrici, pc, ecc.) e scalei portatili. Presso gli archivi possono essere utilizzati scale e scalei portatili e carrelli manuali per lo spostamento dei volumi.</p>
<i>Sostanze Pericolose per la sicurezza e per la salute</i>
<p>L'attività di pulizia degli uffici è appaltata ad una ditta esterna. Deposito di modeste quantità di detersivi e sanificanti presso un locale appositamente individuato, normalmente chiuso. Utilizzo e sostituzione del toner per l'attività di stampa. Rilascio di piccole quantità di ozono durante il funzionamento delle stampanti.</p>
<i>Impianti tecnologici particolari presenti</i>
<p>L'impianto elettrico è protetto tramite interruttore magnetotermico e salvavita. E' presente la dichiarazione di conformità. E' installato, denunciato e verificato l'impianto di terra. Il quadro elettrico della biblioteca è presso il laboratorio. La centrale termica è condominiale, di gestione dell'ASL al piano terra. Presente impianto di condizionamento presso i locali. Impianto per connessione internet wi-fi.</p>

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	5 di 11

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
Luoghi di lavoro	Sussistono fattori di rischio dovuti al luogo di lavoro e in particolare connessi con il rischio di infortunio dovuti all'accidentalità in genere (cadute, urti, scivolamenti, inciampo su scalini, ecc.) e a materiali temporaneamente stoccati a terra nei locali. L'illuminazione è adeguata (garantita da finestre e plafoniere). L'aerazione dei locali è garantita dalle finestre tutte apribili. Rischio legato alla mancata pulizia e manutenzione dei condizionatori (presenza di lieviti, virus e batteri).	I	M	Me	Accettabile	Corretta manutenzione della pavimentazione. E' vietato lasciare oggetti non in ordine. La pulizia dei locali è affidata ad una ditta esterna. Corretto stoccaggio Manutenzione e pulizia dei condizionatori affidata a ditta esterna.
Rischio di investimento da automezzi	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio di caduta dall'alto	Sussiste rischio di caduta da altezza inferiore a 2 metri in caso di prelievo di pratiche, faldoni e volumi dalla varie scaffalature presso i locali.	I	M	Me	Accettabile	Utilizzo di idonei scalei e sgabelli (certificati EN 131) per il prelievo, lo stoccaggio, l'accesso a scaffali.
Caduta di materiale dall'alto	Sussiste il rischio di caduta di plichi, faldoni e volumi stoccati su scaffali.	I	M	Me	Accettabile	Non sovraccaricare gli scaffali. Stoccare i materiali in posizione stabile, in modo da limitare il rischio di caduta.
Investimento da materiali	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio attrezzature DPI e Rischio Elettrico	Rischio elettrico dovuto all'uso di prolunghe ed al sovraccarico di prese multiple. Rischio legato all'utilizzo di scale/scalei portatili.	I	M	Me	Accettabile	Non sovraccaricare le prese. Non disporre i cavi lungo i percorsi interni. Utilizzare prolunghe, prese multiple, ciabatte, ecc. certificate (IMQ, CE) e in buone condizioni. Operazioni di manutenzione su materiale elettrico/elettronico devono essere svolte esclusivamente da personale specializzato e qualificato. Utilizzare scale/scalei a norma e in buone condizioni.
Rischio da agenti fisici (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, radiazioni ionizzanti)	Rumore: nessuna fonte significativa durante la normale attività. Vibrazioni: nessuna fonte significativa durante la normale attività. CEM: quadri elettrici ROA: lampade a fluorescenza, lettori bar code Radiazioni ionizzanti: nessuna fonte significativa durante la normale	MI	L	MB	Accettabile	Valori di radiazioni da CEM inferiori ai livelli di esposizione calcolati in base a DPCM 08.07.03 per la popolazione. Le lampade presenti, nelle corrette condizioni di impiego, non comportano esposizioni tali da

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	6 di 11

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
	attività.					presentare rischi per la salute e la sicurezza (vedi Linee guida ISPESL).
Rischio da sostanze pericolose	Le sostanze utilizzate per le operazioni di pulizia sono correttamente stoccate. Rischio legato all'emissione di polveri e ozono e al cambio della cartuccia di toner di stampanti e fotocopiatrici.	MI	M	MB	Accettabile	Idoneo stoccaggio delle sostanze in spazio individuati mantenuto normalmente chiuso. Ove possibile, posizionamento di stampanti e fotocopiatrici in locali aerati senza presenza fissa di personale (es. corridoi). Per la sostituzione del toner, utilizzare DPI indicati e seguire la procedura descritta nel libretto d'uso della fotocopiatrice/stampante. Procedere all'immediata rimozione di eventuali sversamenti.
Rischio amianto	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio esplosione	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio incendio	Il materiale tipico da ufficio non introduce generalmente un rischio specifico di incendio. Possibili fonti di innesco: - Guasto agli impianti elettrici con conseguente surriscaldamento di parti elettriche e innesco di incendio. - Comportamento errato del personale (es. fumo di sigaretta, utilizzo di fiamme libere, ecc.).	Rischio Medio				Attività non soggetta a controlli di prevenzione incendi da parte del Comando provinciale dei VVF Presenza di idonei presidi antincendio: - Estintori portatili a polvere e a CO2 presso i locali Planimetrie affisse ad ogni piano. Piano di emergenza. Addetti antincendio e primo soccorso. Presenza di segnaletica e illuminazione di emergenza. Non ostruire l'accesso ai presidi antincendio e alle uscite di emergenza con materiale in deposito. Limitare la presenza di materiale cartaceo o combustibile. Divieto di fumo in tutti i locali. Al primo piano sono presenti cassette di Primo Soccorso con i contenuti minimi previsti dall'All. 1 del D.M. 388/2003. È presente il registro dei controlli antincendio debitamente aggiornato.

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	7 di 11

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTA- ZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
						<p>Presso l'ufficio al piano primo sono conservate tutte le chiavi dei locali dell'edificio.</p> <p>La procedura manuale per riportare al piano l'ascensore in caso di emergenza è conosciuta dagli addetti alle emergenze.</p> <p>L'interruttore di sgancio generale dell'energia elettrica del palazzo è ubicato presso il quadro elettrico principale</p> <p>Punti di raccolta in caso di evacuazione individuati presso la piazza esterna.</p>

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	8 di 11

2 BIBLIOTECA FIESOLE

Descrizione dei Luoghi , attività esercitate, attrezzature e sostanze pericolose
<i>Luoghi di lavoro</i>
<p>La biblioteca comunale è ubicata nel centro di Fiesole, in via Giovanni Battista Sermei 1</p> <p>L'accesso alla biblioteca avviene direttamente dalla strada, inoltre sono presenti altri due accessi, di cui uno per diversamente abili.</p> <p>L'edificio, in muratura e con infissi e porte in alluminio/legno e vetro, ha n.2 piani fuori terra collegati tramite una scala interna di larghezza costante e tramite un ascensore con sollevamento oleodinamico.</p> <p>La porta di ingresso è costituito da una porta a vetri dotata di maniglione antipánico e un'ulteriore portone in legno.</p> <p>L'accesso al magazzino al piano interrato avviene dalla strada di</p> <p>I locali ospitano le sale aperte all'utenza area per ricevimento del pubblico, sale lettura, sala bambini, laboratorio, un ufficio, servizi igienici. Inoltre il piano seminterrato dell'edificio è presente anche un archivio compattante rotante.</p> <p>I locali sono dotati di adeguate finestre che permettono l'aerazione e l'illuminazione naturale dei locali (regolabile tramite persiane, tende o veneziane). Sono presenti plafoniere per l'illuminazione artificiale.</p> <p>Gli arredi, tipici da ufficio, sono essenziali e permettono generalmente il passaggio dei dipendenti e degli utenti senza ingombri.</p> <p>L'accessibilità all'edificio da parte dei mezzi di soccorso è garantita dal fatto che un ingresso è sul lato strada.</p>
<i>Attività esercitate</i>
<p>Presso la biblioteca gli addetti svolgono attività di archiviazione, registrazione e gestione dei prestiti.</p> <p>Il numero di persone massimo ipotizzabile nell'edificio durante i periodi di normale apertura al pubblico è pari a circa n.20 (impiegati e pubblico).</p> <p>La biblioteca è aperta al pubblico con il seguente orario:</p> <p>mercoledì, giovedì: 15.00-19.00</p> <p>martedì, mercoledì , venerdì: 11-19</p> <p>sabato:9-13</p>
<i>Attrezzature Utilizzate – Macchine</i>
<p>Attrezzature varie per attività di ufficio (postazioni VDT, fax, fotocopiatrici, pc, ecc.) e scalei portatili.</p> <p>Presso gli archivi possono essere utilizzati scale e scalei portatili e carrelli manuali per lo spostamento dei volumi.</p>
<i>Sostanze Pericolose per la sicurezza e per la salute</i>
<p>L'attività di pulizia degli uffici è appaltata ad una ditta esterna.</p> <p>Deposito di modeste quantità di detersivi e sanificanti presso un locale appositamente individuato al piano seminterrato, normalmente chiuso.</p> <p>Utilizzo e sostituzione del toner per l'attività di stampa.</p> <p>Rilascio di piccole quantità di ozono durante il funzionamento delle stampanti.</p>
<i>Impianti tecnologici particolari presenti</i>
<p>L'impianto elettrico è protetto tramite interruttore magnetotermico e salvavita.</p> <p>E' presente la dichiarazione di conformità. E' installato, denunciato e verificato l'impianto di terra.</p> <p>Il quadro elettrico della biblioteca è presso l'entrata principale</p> <p>La centrale termica è si trova al piano seminterrato, l'accesso avviene dall'esterno (con potenzialità inferiore ai 116 KW)</p> <p>Presente impianto di condizionamento presso i locali.</p> <p>Impianto per connessione internet wi-fi.</p>

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	9 di 11

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
Luoghi di lavoro	Sussistono fattori di rischio dovuti al luogo di lavoro e in particolare connessi con il rischio di infortunio dovuti all'accidentalità in genere (cadute, urti, scivolamenti, inciampo su scalini, ecc.) e a materiali temporaneamente stoccati a terra nei locali. L'illuminazione è adeguata (garantita da finestre e plafoniere). L'aerazione dei locali è garantita dalle finestre tutte apribili. Rischio legato alla mancata pulizia e manutenzione dei condizionatori (presenza di lieviti, virus e batteri).	I	M	Me	Accettabile	Corretta manutenzione della pavimentazione. E' vietato lasciare oggetti non in ordine. La pulizia dei locali è affidata ad una ditta esterna. Corretto stoccaggio Manutenzione e pulizia dei condizionatori affidata a ditta esterna.
Rischio di investimento da automezzi	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio di caduta dall'alto	Sussiste rischio di caduta da altezza inferiore a 2 metri in caso di prelievo di pratiche, faldoni e volumi dalla varie scaffalature presso i locali.	I	M	Me	Accettabile	Utilizzo di idonei scalei e sgabelli (certificati EN 131) per il prelievo, lo stoccaggio, l'accesso a scaffali.
Caduta di materiale dall'alto	Sussiste il rischio di caduta di plichi, faldoni e volumi stoccati su scaffali.	I	M	Me	Accettabile	Non sovraccaricare gli scaffali. Stoccare i materiali in posizione stabile, in modo da limitare il rischio di caduta.
Investimento da materiali	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio attrezzature DPI e Rischio Elettrico	Rischio elettrico dovuto all'uso di prolunghe ed al sovraccarico di prese multiple. Rischio legato all'utilizzo di scale/scalei portatili.	I	M	Me	Accettabile	Non sovraccaricare le prese. Non disporre i cavi lungo i percorsi interni. Utilizzare prolunghe, prese multiple, ciabatte, ecc. certificate (IMQ, CE) e in buone condizioni. Operazioni di manutenzione su materiale elettrico/elettronico devono essere svolte esclusivamente da personale specializzato e qualificato. Utilizzare scale/scalei a norma e in buone condizioni.
Rischio da agenti fisici (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, radiazioni ionizzanti)	Rumore: nessuna fonte significativa durante la normale attività. Vibrazioni: nessuna fonte significativa durante la normale attività. CEM: quadri elettrici ROA: lampade a fluorescenza, lettori bar code Radiazioni ionizzanti: nessuna fonte significativa durante la normale	MI	L	MB	Accettabile	Valori di radiazioni da CEM inferiori ai livelli di esposizione calcolati in base a DPCM 08.07.03 per la popolazione. Le lampade presenti, nelle corrette condizioni di impiego, non comportano esposizioni tali da

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	10 di 11

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
	attività.					presentare rischi per la salute e la sicurezza (vedi Linee guida ISPESL).
Rischio da sostanze pericolose	Le sostanze utilizzate per le operazioni di pulizia sono correttamente stoccate. Rischio legato all'emissione di polveri e ozono e al cambio della cartuccia di toner di stampanti e fotocopiatrici.	MI	M	MB	Accettabile	Idoneo stoccaggio delle sostanze in spazio individuati mantenuto normalmente chiuso. Ove possibile, posizionamento di stampanti e fotocopiatrici in locali aerati senza presenza fissa di personale (es. corridoi). Per la sostituzione del toner, utilizzare DPI indicati e seguire la procedura descritta nel libretto d'uso della fotocopiatrice/stampante. Procedere all'immediata rimozione di eventuali sversamenti.
Rischio amianto	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio esplosione	Non pertinente	-	-	-	-	Nessuna
Rischio incendio	Il materiale tipico da ufficio non introduce generalmente un rischio specifico di incendio. Possibili fonti di innesco: - Guasto agli impianti elettrici con conseguente surriscaldamento di parti elettriche e innesco di incendio. - Comportamento errato del personale (es. fumo di sigaretta, utilizzo di fiamme libere, ecc.).	Rischio Medio				Attività non soggetta a controlli di prevenzione incendi da parte del Comando provinciale dei VVF Presenza di idonei presidi antincendio: - Estintori portatili a polvere e a CO2 presso i locali - Pulsanti di allarme - Idranti - Rilevatori di fumo - Le porte di accesso ai vari locali sono dotati di maniglioni antipanico. La centralina dell'allarme antincendio si trova presso la postazione di back office al piano terra. Planimetrie affisse ad ogni piano. Piano di emergenza. Addetti antincendio e primo soccorso. Presenza di segnaletica e illuminazione di emergenza. Non ostruire l'accesso ai presidi antincendio e alle uscite di emergenza con materiale in deposito. Limitare la presenza di materiale cartaceo o

Comune di Fiesole	ALLEGATO 1 – SCHEDE RISCHIO PER AREA Documento di Valutazione dei Rischi ex. art. 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Edizione	1
		Revisione	0
		Data	14/10/2016
		Pagina	11 di 11

Rischi	Descrizione del rischio riscontrato / Motivazione della valutazione	STIMA DEL RISCHIO			VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Misure di sicurezza, di mantenimento e controllo del rischio
		P	D	R		
						<p>combustibile.</p> <p>Divieto di fumo in tutti i locali.</p> <p>Presso i servizi igienici del piano terra sono presenti cassette di Primo Soccorso con i contenuti minimi previsti dall'All. 1 del D.M. 388/2003.</p> <p>È presente il registro dei controlli antincendio debitamente aggiornato.</p> <p>Presso l'ufficio al piano terra sono conservate tutte le chiavi dei locali dell'edificio.</p> <p>La procedura manuale per riportare al piano l'ascensore in caso di emergenza è conosciuta dagli addetti alle emergenze.</p> <p>L'interruttore di sgancio generale dell'energia elettrica del palazzo è ubicato presso il quadro elettrico principale</p> <p>Punti di raccolta in caso di evacuazione individuati presso l'esterno.</p>