



## **Progetto ai sensi d.lgs. 50/2016**

### **Introduzione**

Il Comune di Fiesole intende procedere all'affidamento in appalto della Biblioteca comunale che ha sede a Fiesole capoluogo, Via Sermei, 1 e sede distaccata a Compiobbi, Piazza Etrusca. Entrambe le sedi sono situate in immobili di proprietà comunale.

### **Normativa di riferimento**

La normativa del settore fa riferimento ai seguenti provvedimenti:

- **Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42** “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137” e successive modificazioni
- **Legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21.** Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali e successive modificazioni;
- **Statuto del Comune di Fiesole** approvato con deliberazione del Consiglio C. n. 54 del 26/4/2004;
- Normativa vigente indicata nel capitolato di appalto e nel disciplinare.

### **Il contesto socio-economico e la domanda potenziale**

La biblioteca comunale è stata istituita a Fiesole nel 1969. Dal 1996 i servizi bibliotecari sono stati dati in appalto.

Il territorio del Comunale risulta diviso in tre aree: il capoluogo, la valle del Mugnone e la valle dell'Arno. Le prime due sono ben collegate dal punto di vista viario e hanno esigenze e abitudini abbastanza simili, mentre la valle dell'Arno rimane più distante sia geograficamente culturalmente.

Per ovviare a questi problemi logistici nel 1983 è stata aperta nella Valle dell'Arno a Compiobbi una sede distaccata e nel 2014 è stato attivato nella Valle del Mugnone in collaborazione con la sezione soci Firenze Nord Est di Unicoop il progetto “Presta Libri &C.” promosso dalla Regione Toscana presso il punto vendita Coop di Caldine.

Dati riassuntivi relativi ai servizi erogati nella sede principale nell'anno 2015

Prestiti totali	16.206
Consultazioni in sede	189
Prestiti	16.017
Di cui interbibliotecari (forniti ad altre biblioteche)	1.316

Di cui interbibliotecari (richiesti ad altre biblioteche)	684
Presenze complessive	10.399
Adulti	8.292
Bambini e ragazzi (f. a 14 anni)	2.107
Iscritti al prestito attivi	1.342
Nuovi iscritti	460
Dotazione documentaria totale	54.351

### **Principi e motivazioni che ispirano il progetto**

L'Amministrazione comunale da diversi anni non è in grado, per motivi legati al bilancio, di gestire con personale proprio le due strutture, per cui è stata fatta la scelta di rivolgersi ad operatori privati del settore che siano in grado di fornire prestazioni professionali qualificate in campo bibliotecario e biblioteconomico.

### **Modello dell'appalto**

L'attività oggetto dell'appalto comprende l'apertura e la consulenza al pubblico, la gestione del patrimonio bibliografico e documentario, l'organizzazione di attività di promozione della lettura e in generale la promozione dei servizi culturali.

Il gestore opererà sulla base di un proprio progetto generale e di programmi annuali i quali determineranno le modalità, le quantità e la qualità dei servizi, delle attività promozionali e informative e di quant'altro relativo ai servizi bibliotecari.

### **Inquadramento del personale**

Attualmente il personale impiegato è inquadrato nel CCNL Commercio e servizi ed è il seguente:

1 addetto pulizie 7. livello 14 ore settimanali. Assunzione 1998

1 addetto biblioteca 4. livello 24 ore settimanali. Assunzione 2007

1 addetto biblioteca 4. livello 36 ore settimanali. Assunzione 2014

2 addetti biblioteca 4. livello impiegati in modo occasionale per sostituzioni

1 responsabile del servizio (socio lavoratore, orario non quantificato, inquadramento equivalente a 1. livello)

### **PEF – Piano Economico Finanziario**

#### **Valore della concessione.**

L'affidamento in appalto sopra titolato ha durata di tre anni, con un valore presunto di € 342.000,00.= Al termine dell'appalto, previsto per il 31 maggio 2020, è fatta salva l'opzione di proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente di cui all'art 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 presumibilmente non superiore a sei mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la

stazione appaltante. L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale proroga tecnica è pari ad € 399.000,00= Iva esente ai sensi del D.P.R. 633/1972

**Costi presunti per utenze, manutenzione, ecc., comprensivi di eventuali aumenti di costi:**

**Acquisto libri** € 51.000,00.= annuale

**Tari 2016 - Sede di Fiesole** € 1.674,00.=

**Utenze** calcolo presunto annuale sede di Fiesole:

Circa € 3.000,00.= per Energia Elettrica

Circa € 3.000,00.= per riscaldamento

In caso di reperimento di una nuova sede per la Biblioteca a Compiobbi le utenze saranno a carico del gestore.

Per quanto riguarda il servizio telefonico, la connessione ad Internet, il noleggio della fotocopiatrice, il materiale per la pulizia, la cancelleria e il materiale di consumo sono stati stipulati dall'attuale società appaltatrice contratti derivanti dalle migliori offerte di mercato.

**Manutenzioni ordinarie presunte** € 1.000,00.=

Le spese di gestione del personale non sono precisamente quantificabili in quanto dipendenti dall'offerta tecnica e da quanto sopra indicato.