



## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: <b>Comune di Fiesole</b>		Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>
Indirizzo postale: Piazza Mino 24-26		
Città: Fiesole	Codice postale: 50014	Paese:
Punti di contatto: <b>Dott. Gabriele Rubino</b>		Telefono: <b>05559611</b>
Posta elettronica:		Fax: <b>055/59045</b>
Indirizzi internet: <i>(se del caso)</i> Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: (URL): <a href="http://www.comune.fiesole.fi.it/">www.comune.fiesole.fi.it/</a> Indirizzo del profilo di committente: (URL): <a href="http://www.comune.fiesole.fi.it/opencms/opencms/bacheca/bandi/profilo-committente/index.html">http://www.comune.fiesole.fi.it/opencms/opencms/bacheca/bandi/profilo-committente/index.html</a> Accesso elettronico alle informazioni: (URL) Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL) <a href="http://start.e.toscana.it/rtrt/">http://start.e.toscana.it/rtrt/</a>		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso <input type="radio"/> I punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> Altro <i>(completare l'allegato A.I)</i>		
Il capitolato d'onere e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso <input type="radio"/> I punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> Altro <i>(completare l'allegato A.II)</i>		
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a <input type="radio"/> I punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> Altro <i>(completare l'allegato A.III)</i>		

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="radio"/> Autorità regionale o locale <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	<input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <b>Ente territoriale</b>
---	---

### I.3) Principali settori di attività

<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input checked="" type="checkbox"/> Servizi ricreativi, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro: <i>(specificare)</i>
--	---

#### I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:  sì  no  
(in caso affermativo, ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A)

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI FIESOLE**

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> Lavori	<input type="radio"/> Forniture	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi
<input type="checkbox"/> Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Una combinazione di queste forme	Categoria di servizi n.: <b>[2] [6]</b>  Per le categorie di servizi cfr. l'allegato C1

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:

**Comune di Fiesole**

Codice NUTS [ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
Codice NUTS [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Codice NUTS [ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
Codice NUTS [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori  Accordo quadro con un unico operatore

Numero [ ][ ][ ][ ]

oppure

(se del caso) numero massimo [ ][ ][ ] di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni: [ ][ ][ ] oppure in mesi: [ ][ ][ ][ ]

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa: [ ][ ][ ] Valuta: [ ][ ][ ]

oppure

Valore: tra [ ][ ][ ][ ] e [ ][ ][ ][ ] Valuta: [ ][ ][ ][ ][ ]

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare: (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

**Il presente appalto ha per oggetto la gestione della biblioteca comunale di Fiesole, comprendente la sede centrale di Fiesole e la sede distaccata di Compjoppi, attraverso l'apertura e la consulenza al pubblico, la gestione del patrimonio bibliografico e documentario, l'organizzazione di attività di promozione della lettura ed in generale la promozione dei servizi culturali.**

## II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: *(compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)*

**Il presente appalto ha la durata di tre anni dal 01/06/2017. E' fatta salva, al termine dell'appalto, l'opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara, presuntivamente pari in mesi 6.**

*(se del caso, indicare solo in cifre)*

Valore stimato, IVA esclusa: [ **399.000,00** ] Valuta: [ **trecentonovantanovemilaeuro//00** ]

*oppure*

Valore: tra [ ] e [ ] Valuta: [ ] [ ] [ ]

II.2.2) Opzioni *(se del caso)*

Opzioni  sì  no

*(in caso affermativo)* Descrizione delle opzioni:

**Opzione di proroga di mesi sei al fine dell'espletamento di nuova procedura di gara.**

*(se noto)* Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: [ ] [ ] *oppure* in giorni: [ ] [ ] [ ] [ ] (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi *(se del caso)*

L'appalto è oggetto di rinnovo  sì  no

Numero di rinnovi possibile: *(se noto)* [ ] [ ] [ ] *oppure* Valore: tra [ ] [ ] [ ] e [ ] [ ] [ ] [ ]

*(se noto)* Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: [ ] [ ] *oppure* in giorni: [ ] [ ] [ ] [ ] (dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): **92511000-6**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare <i>(se del caso)</i>
Oggetto principale	[7][5].[1][2].[4][0].[0][0]-[1]	[ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ]
Oggetti complementari	[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ]-[ ] [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ]-[ ] [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ]-[ ] [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ]-[ ]	[ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ] [ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ]

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP):  sì  no

II.1.8) Lotti *(per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

*(in caso affermativo)* Le offerte vanno presentate per

un solo lotto  uno o più lotti  tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti

IT Modello di formulario 2 - Bando di gara

Ammissibilità di varianti  sì  no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: [ ] [ ] oppure in giorni: [ ] [ ] [ ] [ ] (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio [0][1][ ] / [0][6][ ] / [2][0][1][7][ ] conclusione [3][1][ ] / [0][5][ ] / [2][0][2][0][ ]

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

**Cauzione provvisoria ex. art. 93 dlgs 50/2016**

**Cauzione provvisoria ex. art.103 dlgs 50/2016**

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

**Mezzi propri**

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari  sì  no

*(in caso affermativo)* Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Iscrizione alla CCIAA per attività coerente con quella oggetto dell'appalto, (o, per le cooperative o consorzi di cooperative: regolare iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <i>(se del caso)</i>:</p> <p>1. Fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi di gestione complessiva di biblioteche realizzati negli ultimi tre esercizi (2014 - 2015 - 2016), con l'indicazione, per ogni esercizio, degli importi complessivi al netto dell'IVA. L'importo globale dei servizi prestati nell'ambito della gestione complessiva di biblioteche, per ogni anno non deve essere inferiore al valore complessivo annuo dell'appalto.</p>
--	--

III.2.3) Capacità tecnica	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <i>(se del caso)</i></p> <p>2. Attestazione che l'impresa ha gestito in gestione diretta o in concessione o in appalto negli ultimi tre anni (2014 - 2015 - 2016), almeno un contratto nei confronti di un unico soggetto pubblico o privato, di servizi di gestione complessiva di biblioteche di durata complessiva non inferiore a 12 mesi continuativi, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione contrattuale.  . Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati:  - l'eventuale Ente Pubblico o Privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;  - la tipologia del servizio prestato;  - l'esatto periodo di esecuzione del servizio;  - l'importo dei ricavi al netto dell'IVA</p> <p>3. Indicazione del numero medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi tre anni (2014 - 2015 - 2016) nei servizi oggetto dell'appalto. (N.B.: non saranno ammesse alla procedura di gara le Ditte che abbiano avuto, in ciascuno degli anni sopradetti, un numero medio annuo inferiore a n. 8 unità)</p>
III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati <i>(se del caso)</i>	
<input type="checkbox"/> L'appalto è riservato ai laboratori protetti <input type="checkbox"/> L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

<p>III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione  La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no  <i>(in caso affermativo)</i> Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:</p>
<p>III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio  Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no</p>

## Sezione IV: Procedura

### IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura
<input checked="" type="checkbox"/> Aperta
<input type="checkbox"/> Ristretta

<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della scelta della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Procedura negoziata	Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no (in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della scelta della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)	
Numero previsto di operatori [ ] [ ] [ ] oppure Numero minimo previsto [ ] [ ] [ ] e (se del caso) numero massimo [ ] [ ] [ ]	
Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo) Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	

#### IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)			
<input type="radio"/> Prezzo più basso oppure <input checked="" type="checkbox"/> Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> criteri indicati nel capitolato d'onere, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo</li> </ul>			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. [ ]	[ ]	6. [ ]	[ ]
2. [ ]	[ ]	7. [ ]	[ ]
3. [ ]	[ ]	8. [ ]	[ ]
4. [ ]	[ ]	9. [ ]	[ ]
5. [ ]	[ ]	10. [ ]	[ ]
IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica Ricorso ad un'asta elettronica <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no (in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:			



## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico <input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <i>(in caso affermativo)</i> Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: <b>maggio 2020</b>
---

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no <i>(in caso affermativo)</i> Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:
---

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

--

### VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: <b>TAR TOSCANA</b>		
Indirizzo postale: <b>Via Ricasoli n.40</b>		
Città: <b>Firenze</b>	Codice postale: <b>50122</b>	Paese:
Posta elettronica:		Telefono: <b>055/277301</b>
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		Fax:
Organismo responsabile delle procedure di mediazione <i>(se del caso)</i>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		Fax:
VI.4.2) Presentazione di ricorsi <i>(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</i> Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: <b>Il ricorso giurisdizionale può essere presentato nel termine di 30 gg dalla data di aggiudicazione dinanzi al Tribunale Regionale della Toscana, così come sopra identificato.</b>		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:		Telefono:
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: [ ]/[ ]/[ ] [ ]/[ ] [ ] [ ] [ ] *(gg/mm/aaaa)*



## Allegato A

### Altri indirizzi e punti di contatto

#### I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale:		Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto: All'attenzione di:		Telefono: Ufficio gare <b>0555961228 - 0555961306</b>
Posta elettronica:		Fax:
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		

#### II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: <b>http://start.e.toscana.it/rtrt/</b>		Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto: All'attenzione di:		Telefono:
Posta elettronica:		Fax:
Indirizzo internet: <i>(URL)</i>		

#### III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: <b>START</b> (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana )		Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Punti di contatto: All'attenzione di:		Telefono:
Posta elettronica:		Fax:
Indirizzo internet: <i>(URL)</i> : <b>http://start.e.toscana.it/rtrt/</b>		

#### IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale:		Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i>
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:

..... (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) .....

## Allegato B

### Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Lotto n.: [ ][ ] Denominazione:

1) Breve descrizione:		
2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)		
	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare <i>(se del caso)</i>
Oggetto principale	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]
Oggetti complementari	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]
	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]
	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]
	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]	[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]-[ ][ ]
3) Quantitativo o entità:		
<p><i>(se noto, indicare solo in cifre)</i> Valore stimato, IVA esclusa: [ ] Valuta: [ ][ ]</p> <p><i>oppure</i></p> <p>Valore: tra [ ] e [ ] Valuta: [ ][ ]</p>		
4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione <i>(se del caso)</i>		
<p>Durata in mesi: [ ][ ] oppure in giorni: [ ][ ][ ][ ] (dall'aggiudicazione dell'appalto)</p> <p><i>oppure</i></p> <p>inizio [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] (gg/mm/aaaa)</p> <p>conclusione [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] (gg/mm/aaaa)</p>		
5) Ulteriori informazioni sui lotti:		

..... (Utilizzare il presente allegato nel numero di copie necessario) .....

## Allegato C1 – Appalti generici

### Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto

Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1]	Oggetto
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
Categoria n. [7]	Oggetto
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.