



# SERVIZI SOCIALI ONLINE

## Guida

Il Comune di Fiesole ha attivato un portale OnLine per l'invio delle domande e la gestione delle pratiche dei Servizi Sociali, accessibile mediante il link presente sulla Home Page del Comune [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it)

**Benvenuti nel sito del Comune di Fiesole**

Tu sei qui: Home » **SERVIZI SOCIALI** » Servizi Sociali

**Il Comune**

- Sindaco
- Giunta
- Consiglio Comunale
- Commissioni consiliari
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- Struttura organizzativa
- Segretario Comunale
- Uffici del Comune di Fiesole
- Unione di Comuni Fiesole Vaglia
- Statuto e Regolamenti
- URP
- Sedi e orari
- Contatti - P.E.C

**Bacheca**

- Bandi - Gare - Avvisi
- Concorsi - Avvisi
- Albo Pretorio e Storico Atti
- Elezioni
- Società partecipate
- Rassegna stampa

**Servizi On Line**

- **SERVIZI AI CITTADINI**
- SERVIZI SCOLASTICI
- **SERVIZI SOCIALI**
- MODULISTICA
- INDICE A-Z
- PAGAMENTI
- SUAP - Modulistica Regionale
- SUAP - Sportello pratiche

**Servizi Sociali**

Il Comune di Fiesole ha attivato un portale OnLine per l'invio delle domande e la gestione delle pratiche dei Servizi Sociali, accessibile mediante il seguente collegamento:  
[http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200265](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200265)

Da questo portale, previa richiesta di Username e Password, è possibile:

- Inviare richieste di contributi e istanze;
- Inviare domande di partecipazione a bandi;
- Inviare comunicazioni o documenti.

E' possibile anche accedere alla propria bacheca personale per tenere traccia dello stato delle pratiche e delle comunicazioni inviate e ricevute.

Per qualsiasi informazione è possibile inviare una mail a:  
[ufficiopolitichesociali@comune.fiesole.fi.it](mailto:ufficiopolitichesociali@comune.fiesole.fi.it)

Accesso operatori:  
<https://cloud.urbi.it/urbi/progs/main/index.sto>

Ultima modifica: 22/10/2020

**Territorio**

- Cittadinanza attiva
- Marchio Fiesole
- Storia
- Luoghi della fede
- Come arrivare
- Itinerari
- Protezione Civile
- Sistema Informativo Geografico
- Strumenti Urbanistici
- Numeri utili in città
- Turismo

**Cultura**

- Archivio Comunale
- Biblioteche
- Musei
- Estate Fiesolana
- Premio Fiesole ai Maestri del Cinema
- Premio Fiesole Narrativa
- Premio Abbiati per la scuola
- Attività teatrali
- Terzo Settore e Associazioni
- Patti di Amicizia

**Oggi in città**

**Dicembre**

2020

L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Da questo portale è possibile:

- Inviare richieste di contributi e istanze;
- Inviare domande di partecipazione a bandi;
- Inviare comunicazioni o documenti.
- Accedere alla propria bacheca personale per tenere traccia dello stato delle pratiche e delle comunicazioni inviate e ricevute.

## Come accedere

Dal 1 marzo 2021 l'accesso è consentito solo con credenziali SPID. Tali credenziali sono gestite a livello nazionale ed ogni informazione su accreditamento e gestione dell'utenza è reperibile sul sito ufficiale:

<https://www.spid.gov.it/>

**L'accesso va effettuato a nome della persona che presenta l'istanza.**

## Invio di un'istanza

Per inviare la domanda di partecipazione ad un bando o una istanza cliccare nel menù a sinistra su **“Servizi Sociali”** del nuovo portale e cliccare la scelta desiderata.



Comune di FIESOLE

Sei in Home-Page Comune » Servizi On Line » Home Servizi On Line :

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Supporto

# Home Servizi On Line

- Richiesta credenziali di accesso
- Servizi Scolastici
- Servizi Sociali
- Concorsi e Selezioni

Con i Servizi On Line oggi puoi avere il tuo **Comune** a portata di click. Semplifici la vita evitando code e spostamenti oltre a contribuire al miglioramento dei servizi erogati dal tuo Comune. In qualunque luogo, in qualsiasi momento, 24 ore su 24, puoi inviare comunicazioni, avviare pratiche, verificare le tue posizioni, effettuare pagamenti e tanto altro ancora.

Accedere ai Servizi On Line è immediato: sono sufficienti pochi clic per aprire un canale con la tua amministrazione. Alcuni servizi sono ad accesso libero, altri richiedono la registrazione.

Tipo di accesso:  Utente Accreditato

### Richiesta credenziali di accesso

Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per poter accedere ai nostri uffici virtuali.

[Accedi al Servizio](#) [Credenziali Smarrite](#)

Comune di FIESOLE

Sei in [Home-Page Comune](#) » [Servizi On Line](#) » [Servizi Sociali](#) .

spzd AgID Agenzia per l'Italia Digitale Supporto

Home Servizi On Line

Servizi Scolastici

Servizi Sociali

Richiesta Assegno di Maternità

Richiesta Assegno Nucleo Familiare

Richiesta Idoneità Alloggio

Consulta le tue richieste

Concorsi e Selezioni

## Servizi Sociali

Tipo di accesso: Utente Accreditato

### Richiesta Assegno di Maternità

Invio istanza Assegno di Maternità – art. 66 della Legge N. 448/98 e ss.mm. e ii.

[Accedi al Servizio](#)

### Richiesta Assegno Nucleo Familiare

Invio istanza Assegno Nucleo Familiare – art. 65 della Legge N. 448/98 e ss.mm. e ii.

[Accedi al Servizio](#)

### Richiesta Idoneità Alloggio

Domanda di rilascio di attestazione idoneità alloggiativa e conformità igienico sanitaria.

[Accedi al Servizio](#)

### Consulta le tue richieste

E' possibile accedere alla propria bacheca personale per tenere traccia dello stato delle pratiche e delle comunicazioni inviate e ricevute.

[Accedi al Servizio](#)

Compilare la maschera con i propri dati, scorrere in fondo e cliccare su **“Avvia Compilazione”**.

Bis

Gestione Richiesta

Tipologia (\*)

Procedimento (\*)

Informazioni Aggiuntive

Oggetto

Annotazioni

[Avvia Compilazione](#)

caratteri residui 2000

caratteri residui 255

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie.

L'istanza si compone di un MODULO ONLINE da compilare premendo su **“Compila”** e di uno o più allegati, che si caricano premendo su **“Allega”**. Se un allegato è facoltativo e non desideriamo caricarlo è necessario premere su **“Scarta”**.

Una volta che la domanda risulterà completa, comparirà la finestra **“Invio Richiesta”**:

TIPOLOGIA **SOCIALE**

PROCEDIMENTO **RICHIESTA ASSEGNO MATERNITÀ**

OGGETTO

Dati generali della Richiesta | **Documenti / Allegati** | Invio Richiesta

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta. Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
ISTANZA DA COMPILARE SUL PORTALE ONLINE	(*)	Allegato	<a href="#">Compila</a> <a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Elimina</a>
DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE	(*)	Allegato	<a href="#">Allega</a> <a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Elimina</a>
PERMESSO DI SOGGIORNO	(**)	Scartato	<a href="#">Ripristina</a>
SENTENZA DI SEPARAZIONE	(**)	Scartato	<a href="#">Ripristina</a>

Cliccando su “Invio Richiesta” si procederà all’invio finale della pratica.

E’ possibile tenere traccia dello stato di lavorazione dalla sezione: [“Consulta le tue richieste”](#).