



CITTÀ DI FIESOLE

Al Comune di Fiesole  
Servizi Culturali e Turismo  
P.zza Mino da Fiesole n. 24, 50141 Fiesole (FI)

e – mail: [ufficio.cultura@comune.fiesole.fi.it](mailto:ufficio.cultura@comune.fiesole.fi.it)  
pec: [comune.fiesole@postacert.toscana.it](mailto:comune.fiesole@postacert.toscana.it)

Tel. 0555961607-Fax 0555961277

**MATRIMONIO CIVILE PRESSO L'AREA ARCHEOLOGICA DI FIESOLE. RICHIESTA PRENOTAZIONE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità' di \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

e – mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La prenotazione - nell'interesse dei coniugi - del sito dell'Area Archeologica del Comune di Fiesole come di seguito indicato.

*Riferimenti principali richiesta*  
- nubendi:

**SPOSO**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**SPOSA**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

- DATA DI CELEBRAZIONE \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
- sito (barrare il luogo di interesse):
- A) terrazza antistante il museo;
- B) teatro romano: area delle gradinate e orchestra;
- allestimento ed eventuali ulteriori richieste: relazione allegata.

A tal fine dichiara che l'Impresa che rappresento e che formula la presente:

- è abilitata all'esercizio dell'attività di "organizzazione eventi" come risultante dal certificato camerale;
- di conoscere e accettare quanto previsto nel regolamento del Comune di Fiesole per la celebrazione dei matrimoni civili presso l'Area Archeologica di Fiesole, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 31/3/2016 ("regolamento C.C. 22/2016").

Dichiara, pertanto, di osservare tutto quanto indicato nel regolamento succitato nonché le indicazioni e le norme di frequentazione dell'Area Archeologica così come prescritte dall'Amministrazione Comunale, garantendo comunque l'accesso del pubblico.

### LUOGO PRESCELTO

Dichiara sotto la propria responsabilità che il numero dei partecipanti, compreso i fotografi, musicisti ecc., è pari a : \_\_\_\_\_ (max 150 persone per sito "A"; max 400 persone per sito "B").

Il sito prescelto è quello sopra contrassegnato e indicato con la lett. \_\_\_\_\_.

In mancanza di disponibilità del suddetto sito, come previsto nel "regolamento C.C. 22/2016", indica il seguente ulteriore sito indicato con la lett. \_\_\_\_\_.

*L'Amministrazione accorderà il sito tra quelli scelti sulla base del criterio dell'ordine cronologico, sia pure tenendo conto di ulteriori elementi, quali possono essere il numero dei partecipanti, la sicurezza delle persone e dei luoghi, la tutela dei beni archeologici, la presenza nell'area di altri eventi culturali ovvero altre comprovate esigenze che possono evidenziarsi.*

### ALLESTIMENTO

Gli allestimenti dello spazio previsto per l'evento saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione, Servizio Servizi Culturali e Turismo, tenendo sempre conto della sicurezza delle persone, della tutela e salvaguardia dei beni archeologici, e anche in considerazione delle esigenze dell'evento, quale il caso di pioggia.

Anche in considerazione della circostanza che non esiste alcun tipo di copertura in caso di maltempo, l'Impresa dichiara dove intende effettuare la celebrazione in caso di maltempo:

presso il Palazzo comunale (sala del Basolato) – luoghi che il richiedente ha visitato e conosce;

utilizzare comunque il sito dell'Area Archeologica installando una struttura temporanea.

A tal fine, pertanto, si indica attualmente al momento della richiesta le caratteristiche proprie della stessa per poterne, da parte dell'Amministrazione Comunale, consentirne l'installazione; si veda la relazione allegata.

In osservanza del "regolamento C.C. 22/2016", potrà essere consentito all'Impresa di installare presso il sito individuato apposita struttura (gazebo), assolutamente temporanea e rimovibile e tale da rispettare gli obblighi di legge in materia di sicurezza e di tutela dei beni archeologici.

Tale struttura (max 5x5) non potrà in nessun caso poggiare o, comunque, avere punti di contatto con le strutture archeologiche.

### TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

*Consapevole che l'Amministrazione, entro 20 giorni dalla richiesta, confermerà la disponibilità alla celebrazione nella data e nell'ora presso il sito idoneo nonché, nel caso di indicazione dell'utilizzo della techno struttura, il consenso all'installazione della stessa.*

Si impegna a effettuare il pagamento del 20% (euro 800,00) dell'importo previsto, nel termine massimo di giorni 10 dalla ricezione della risposta dell'Amministrazione inviando copia dell'avvenuto pagamento.

Consapevole che in mancanza del suddetto pagamento, l'Amministrazione potrà procedere ad accogliere eventuali altre prenotazioni o, comunque, a considerare decaduta la richiesta inoltrata, potendo destinare il sito prescelto ad altre finalità.

Eseguirà il versamento del saldo (euro 3.200,00) entro 3 giorni antecedenti la data di celebrazione, inviando copia dell'avvenuto pagamento.

**L'importo complessivo da versare è stabilito in euro 4.000,00.**

È consapevole ("regolamento C.C. 22/2016"):

- che nel caso in cui il matrimonio con rito civile non possa celebrarsi presso l'Area Archeologica ma debba avere luogo presso il Palazzo comunale (sala del Basolato) o, comunque, non si volga più presso il Comune di Fiesole, l'importo versato a titolo di caparra non costituirà oggetto di restituzione alcuna;
- che non si procederà alla restituzione anche nel caso in cui l'Amministrazione non consenta l'installazione della struttura temporanea, per ragioni motivate;
- si potrà restituire, su specifica richiesta, solo l'importo versato a titolo di saldo.

#### **INDICAZIONI RELATIVE ALL'ALLESTIMENTO E LIMITI**

Consapevole che:

- ogni allestimento (sia esso relativo alle foto, fiori, musica ecc.) è a carico dell'Impresa che organizza l'evento, che dovrà rispettare le vigenti norme di sicurezza e montaggio e a tutela del patrimonio. **¶**

personale comunale preposto potrà imporre la modifica degli allestimenti qualora venga rilevata una qualsiasi violazione di tali norme. L'Amministrazione mette a disposizione dell'Impresa l'informativa dei rischi dell'Area Archeologica;

- anche l'accesso eventuale di fiorai, fotografi, musicisti ecc. deve essere limitata a quanto strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio, secondo criteri di ragionevolezza;
- in ogni caso l'Impresa che organizza l'evento deve assicurare che i luoghi siano lasciati in ottimo stato, nelle condizioni in cui sono stati consegnati e quindi liberi da ogni allestimento, entro gli orari che verranno indicati dall'Amministrazione comunale.

#### **OBBLIGHI E DIVIETI**

Consapevole che:

- è fatto obbligo ai partecipanti alla cerimonia seguire le indicazioni e le norme di frequentazione dell'Area Archeologica così come prescritte dall'Amministrazione Comunale.

In particolare è in ogni caso vietato salire o camminare sulle strutture archeologiche;

- è vietato altresì il lancio del riso o altro materiale funzionalmente equivalente all'interno dell'Area Archeologica;

- in caso di violazione dei predetti obblighi e divieti, l'Impresa incorre nella possibilità di decadere dalla gestione di futuri eventi analoghi con il Comune di Fiesole, fermo restando comunque che la stessa Impresa deve provvedere immediatamente e al ripristino delle originarie condizioni e alla pulizia dei luoghi.

Per le pubblicazioni o dichiarazioni che precedono il matrimonio contattare:  
Servizi Demografici, U.R.P. e Comunicazione  
Piazza Mino da Fiesole n. 24, 50141 Fiesole (FI)  
e – mail: [ufficio.anagrafe@comune.fiesole.fi.it](mailto:ufficio.anagrafe@comune.fiesole.fi.it)  
pec: [comune.fiesole@postacert.toscana.it](mailto:comune.fiesole@postacert.toscana.it)

Luogo e data.....

FIRMA