

Istruzioni per comunicazione delle locazioni turistiche e pagamento dell'imposta di soggiorno.

Per avviare una locazione turistica è necessario che l'operatore effettui il seguente iter:

- **Comunicazione della locazione turistica** da effettuare sul portale della Regione Toscana. Seguire il link qua riportato:

<https://open.toscana.it/servizi>

scegliere il servizio Locazioni Turistiche - Firenze Provincia

oppure cliccare direttamente a questo link:

https://turismo5firenze.regione.toscana.it/zul/locazioni/anagrafica_locazioni_toscana.xhtml

Ad attività avviata gli obblighi da adempiere sono tre:

1) trasmettere ogni mese (entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento) **Comunicazione dei dati sugli arrivi e le partenze degli ospiti nella propria struttura**. Per assolvere a quest'obbligo è necessario utilizzare il programma Turistat, a cui si accede via Internet all'indirizzo:

<http://turistat.provincia.fi.it/login.html>, inserendo le proprie credenziali, che si possono richiedere telefonando allo 055.2760.671, 055.2760.868, 055.2760.025, 055.2760.656 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) nell'orario 9-13, il lunedì e giovedì anche 15-17, oppure inviando una mail all'indirizzo:
statistica@cittametropolitana.fi.it

2) inviare telematicamente alla questura, entro 24 ore dall'arrivo, le **schede di identificazione e notifica degli alloggiati con le generalità degli ospiti**. Le domande per l'attivazione del servizio, i modelli e le informazioni possono essere prelevati collegandosi al **sito** <http://www.poliziadistato.it/> e seguendo il percorso: - **le questure – le questure sul web – Firenze – Carta dei servizi – ALLOGGIATI WEB**. Alla domanda, redatta in duplice copia, occorre allegare una copia della licenza dell'esercizio o SCIA, una copia di un documento di riconoscimento del titolare e l'eventuale delega, se il ritiro delle credenziali verrà effettuato da persona diversa dal titolare. La consegna delle suddette avverrà dopo circa 2 settimane, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in Via Zara 2, Firenze, tel. 055.49.77.602/603, mail: urp.fi@poliziadistato.it (orario lun-ven 9.30-13).

3) **Versamento dell'imposta di soggiorno**. Per effettuare tale operazione è necessario iscriversi seguendo il percorso : - **dal sito del Comune di Fiesole - servizi on line - pagamenti - imposta di soggiorno** e si aprirà la pagina dell'imposta di soggiorno:

<http://centroservizi.lineacomune.it/portal/page/portal/MULTIORTALE/FIESOLE/IMPOSTASOGGIORNO/>.

Bisognerà quindi effettuare i seguenti passaggi:

- cliccare su registrati seguire il link per la registrazione on-line e riempire i campi richiesti.



REGISTRATI

Per accedere con credenziali di accesso (username e password) occorre **registrarsi direttamente online** e presentarsi con un documento di identità valido e con il codice fiscale ad uno degli **sportelli abilitati** sul territorio per ritirare la busta che contiene la password.

*****NOVITA' A partire dal 28 febbraio 2021, per effetto del Decreto Semplificazione (D.L. 16 luglio 2020, n. 76), tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di consentire l'accesso ai propri servizi online esclusivamente mediante identificazione tramite SPID, CIE o CNS. È previsto il divieto di rilasciare o rinnovare ogni altro tipo di credenziale per l'identificazione e l'accesso ai propri servizi (e.g. credenziali 055055), ferma restando la possibilità di utilizzare le credenziali già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021. Per ulteriori info inviare mail a supportoutenti@silfi.it**



SCEGLI LA STRUTTURA

In qualità di legale rappresentante delle singole strutture ricettive da metà Gennaio 2012 si potrà accedere a questo servizio utilizzando le credenziali di accesso ricevute seguendo le istruzioni indicate al passo precedente "Registrati".

All'interno del servizio il legale rappresentante potrà selezionare, direttamente online, la/e propria/e struttura/e ricettiva/e, eventualmente modificando/aggiornando le informazioni contenute in anagrafica.

Questo passo permette l'effettivo abbinamento tra il legale rappresentante e la struttura ricettiva di riferimento.

Dopo aver completato questo passaggio sarà possibile procedere al passo successivo per inserire i dati relativi al pagamento dell'imposta della struttura ricettiva di riferimento.

[clicca su questo link per scegliere la tua struttura](#)

tramite le password ricevute accedere al portale e seguire le istruzioni.

Vi sarà infatti chiesto il vostro codice fiscale o la partita iva per essere associati alla vostra struttura. **Questo passaggio va effettuato solo una volta.**

- effettuare il pagamento dell'imposta. Sempre sulla pagina dell'imposta di soggiorno, cliccate su **clicca per il pagamento imposta** accedete con le vostre credenziali e compilate la dichiarazione (anche a zero) ed effettuate il pagamento on line o tramite bollettino postale.

 [Torna alla pagina principale](#)



PAGAMENTO

In qualità di legale rappresentante delle singole strutture ricettive dal 1 Febbraio 2012 si potrà accedere a questo servizio utilizzando le credenziali di accesso che hai ricevuto seguendo le istruzioni indicate al passo precedente "Registrati".

Al momento dell'accesso sarà possibile visualizzare le strutture ricettive che sono state abbinate attraverso il servizio online di "scelta della struttura ricettiva" di cui al passo operativo precedente.

All'interno del servizio, oltre a visualizzare lo "storico" delle proprie dichiarazioni, si potrà selezionare, direttamente online, ciascuna struttura ricettiva abbinata e proseguire con l'inserimento dei dati richiesti dalla dichiarazione relativi al mese di riferimento.

Solamente dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti dalla modalità di pagamento prescelta, sarà possibile l'invio effettivo della dichiarazione.

 [Clicca su questo link per accedere al servizio di pagamento imposta ENTRO la data di scadenza dei termini](#)