

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Biondi Paola
<b>Data di nascita</b>	24/07/1970
<b>Qualifica</b>	Specialista attività culturali
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FIESOLE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Dipartimento Servizi alla Persona
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0555961294
<b>Fax dell'ufficio</b>	0555961277
<b>E-mail istituzionale</b>	biondi.paola@comune.fiesole.fi.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Lettere
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Producer televisivo e radiofonico, conseguito a seguito del Corso di formazione professionale nell'ambito del MASTER IN COMUNICAZIONE E MEDIA dell'Università di scienze Politiche di Firenze (1998)
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- 1989-1991: Impiegata part-time nella Segreteria Didattica del "Centro Studi Toscanelli" di Firenze, con mansioni di segreteria e piccola amministrazione. - Centro Studi Paolo Toscanelli - Firenze - 1990-1997: Incarichi e Prestazioni occasionali per varie Istituzioni nell'ambito della produzione video televisiva ed in particolare: - Delegata di produzione per la Regione Toscana nella realizzazione del programma televisivo, "Rai Regione - Dalle Venti alle Venti" in collaborazione con RaiTre Toscana; - Assistente alla regia per il documentario "Cardoso e Fornovolasco: ritratti di un'alluvione", prodotto dalla Regione Toscana; - Collabora con la Mediateca Regionale Toscana per la quale: • Lavora in qualità di Assistente alla regia, Segretaria di produzione e di edizione in varie produzioni di documentari e videoclip; • Cura la documentazione teatrale della stagione estiva di danza 1995 del Teatro Manzoni di Pistoia; - Mediateca Regionale Toscana - Firenze - 1999-2001: Contratti RAI per la produzione del programma televisivo di Rai Tre sui beni artistici e culturali, Tg3 Bellitalia - Viaggio nel Paese delle Meraviglie, in qualità di Assistente al Programma: attività di coordinamento organizzativo (responsabilità ufficio; gestione

## CURRICULUM VITAE

amministrativa e assistenza logistica troupe) e di redazione (ricerca argomenti, sviluppo scalette; gestione dei rapporti con le istituzioni e la stampa) - RAI - Sede Regionale Toscana - Firenze

- 2001: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Cultura del Comune di Fiesole; - COMUNE DI FIESOLE
- 2001-2004: Contratto a tempo determinato Alta Specializzazione, categoria D, Qualifica Specialista Attività Culturali: attività di coordinamento, pubbliche relazioni e sviluppo dei progetti dell'Assessorato alla Cultura; coordinamento dei rapporti con Enti e Istituzioni del territorio e dell'area metropolitana; organizzazione di eventi culturali, attività espositiva, spettacoli, attività convegnistica; pratiche amministrative. • Da settembre 2003 incarico di Responsabile del Servizio Cultura - COMUNE DI FIESOLE
- 2004: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Cultura del Comune di Fiesole per l'organizzazione e il coordinamento generale della 57° edizione del festival ESTATE FIESOLANA; - COMUNE DI FIESOLE
- 2004-2009: Contratto TD Alta Specializzazione, categoria D, Qualifica Specialista in Attività Culturali: • Da luglio 2004 nomina a Responsabile del Servizio Cultura con le seguenti mansioni: attività di coordinamento, pubbliche relazioni e sviluppo dei progetti dell'Assessorato alla Cultura; coordinamento dei rapporti con Enti e Istituzioni del territorio e dell'area metropolitana; organizzazione di eventi culturali, attività espositiva, spettacoli, convegni; pratiche amministrative, gestione bilancio, direzione dell'ufficio. • Dal 29 giugno 2005 nomina a Responsabile del Dipartimento Servizi Istituzionali ed alla Persona con funzioni di direzione e coordinamento nell'ambito delle seguenti materie: - Servizi scolastici - Sport e tempo libero - Assistenza sociale - Cultura - Archivio storico e di deposito - Servizio civile volontario - Servizio Turismo (da dicembre 2007) - Rapporti con le società titolari dei servizi pubblici esternalizzati nei settori di cui sopra; - COMUNE DI FIESOLE
- 2009: Contratto TD Alta Specializzazione, categoria D, Qualifica Specialista in Attività Culturali: • Dal 31/12/2009 nomina a Responsabile del Dipartimento Servizi Istituzionali ed alla Persona con funzioni di direzione e coordinamento nell'ambito delle seguenti materie: - Servizi scolastici - Sport e tempo libero - Assistenza sociale - Cultura - Archivio storico e di deposito - Servizio civile volontario - Servizio Turismo (da dicembre 2007) - Rapporti con le società titolari dei servizi pubblici esternalizzati nei settori di cui sopra; - COMUNE DI FIESOLE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Tedesco	Fluente	Scolastico

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Formazione specifica in materia di amministrazione e management degli Enti Locali: - Corsi di formazione e aggiornamento sui temi della legislazione degli Enti Locali organizzati da CONSEL e Comune di Fiesole: "Lo sviluppo organizzativo degli Enti locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni"; "La semplificazione amministrativa: come passare dallo slogan alla reale attuazione" ( Fiesole 2003/04)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica 'I Cantieri di innovazione' sul tema "Le sponsorizzazioni nelle pubbliche amministrazioni" (Prato 2004)
- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da CISEL e Federculture sul tema "Il fund raising come strategia per il finanziamento dei servizi e degli eventi culturali" (Bologna 2004)
- Corso di formazione presso la SDA Bocconi sul tema "Le Fondazioni negli Enti Locali: il ruolo e le potenzialità delle fondazioni nella vita sociale e culturale italiana" (Milano 2004)
- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da FORMEL – Scuola di formazione per gli Enti Locali sul tema "L'affidamento in gestione degli impianti sportivi degli Enti Locali" (Firenze 2005)
- Corso di formazione organizzato da Istituto Luigi Sturzo e Comune di Firenze sul tema "Cultura e Territorio: progettare un distretto culturale" (Firenze 2005)
- Corsi di formazione organizzati dall'Istituzione per i servizi educativi culturali e sportivi del Comune di Sesto Fiorentino – Agenzia Formativa sui temi: "Rete 32"; "Progettazione negoziata" (Sesto Fiorentino 2006)
- Corsi di formazione organizzati dal CRED – Centro Risorse educative e Didattiche del Comune di Scandicci sui temi "Controllo e monitoraggio delle società partecipate e nell'esternalizzazione dei servizi"; "Progettazione e gestione di progetti finanziati" (Scandicci 2006/2007)
- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da FORMEL – Scuola di formazione per gli Enti Locali sul tema "Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale" (Firenze 2008)
- Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da REFORM – Rete per l'innovazione e la formazione negli Enti Locali sul tema "Appalti dei servizi dell'allegato IIB D. Lgs.163/2006" (Pisa 2008)
- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da FORMEL – Scuola di formazione per gli Enti Locali sul tema "La gestione delle procedure di affidamento per servizi culturali e per la selezione di progetti per attività

## CURRICULUM VITAE

culturali" (Bologna 2009)

- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da FORMEL – Scuola di formazione per gli Enti Locali sul tema "Le convenzioni con il Volontariato e le Associazioni dopo la sentenza della Corte di Giustizia Europea" (Firenze 2010)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FIESOLE

dirigente: Biondi Paola

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Dipartimento Servizi alla Persona

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti