

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE D'URGENZA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(Prima della compilazione vedere Avvertenze – Per la compilazione seguire Note in calce)

Spett.le COMUNE DI FIESOLE

Servizio Entrate

Piazza Mino, 26

50014 FIESOLE

1 sottoscritt _____ nat_ a _____
il ___/___/___ residente in _____ via/piazza _____ n° _____
località _____ C.A.P. _____ Tel _____/_____ Cell _____/_____
Codice Fiscale _____

quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore/ amministratore condominiale / _____
(2) de _____
con sede in _____ via/piazza _____ n° _____ località _____
_____ C.A.P. _____ Tel _____/_____ Fax _____/_____
Cell. _____/_____ E-mail _____ P.E.C. _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ esercente
attività di _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per il seguente tipo di occupazione (3):

1 _____
in via/piazza _____ n° _____ località _____

dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___ per totale giorni _____

oppure

dalle ore ____,__ alle ore ____,__ del giorno ___/___/___ per totale ore _____

avente le seguenti dimensioni (4):

lunghezza ml. _____, larghezza ml. _____, altezza ml. _____, altezza dal suolo ml. _____,
profondità dalla superficie del suolo ml. _____, superficie mq. _____,

ed avente le seguenti caratteristiche (5) _____

2 _____
in via/piazza _____ n° _____ località _____

dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___ per totale giorni _____

oppure

dalle ore ____,__ alle ore ____,__ del giorno ___/___/___ per totale ore _____

avente le seguenti dimensioni (4):

lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____ ed avente le seguenti caratteristiche (5) _____

CHIEDE

- inoltre l'emissione di apposita Ordinanza, ai sensi del vigente Codice della Strada, per (6) _____
- il pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), se di ammontare superiore a € 258,23, in 2 rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze previste con il comma 5, art. 28, del vigente Regolamento Comunale in materia.

DICHIARA (7)

- A) che l'occupazione è stata effettuata con carattere d'urgenza per il seguente motivo _____

- B) di aver dato comunicazione dell'occupazione d'urgenza a Codesta Amministrazione il ___/___/_____ e di aver adottato tutte le misure in materia di circolazione stradale.
- C) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
- D) di impegnarsi a richiedere a (8)
 - Codesto Comune apposito titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili, alle quali è connessa l'occupazione;
 - _____ apposito Nulla-osta, quale Ente proprietario dell'area soggetta ad occupazione;

ed a produrne copia non appena in possesso.

COMUNICA

- che eventuali ulteriori chiarimenti, in merito alla presente domanda, potranno essere richiesti a _____ Sig. _____ Cell. _____/_____ fax. _____/_____ E- Mail _____
- che il recapito, di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale,
 - è confermato all'indirizzo del richiedente.
oppure
 - è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato.
oppure
 - è il seguente: _____ via/piazza _____
n° _____ C.A.P. _____ località _____
- **(Altre eventuali comunicazioni)** _____

Alla presente allega:

- **(documentazione obbligatoria)** doppia copia di disegno tecnico o foto della zona con l'indicazione dell'area oggetto dell'occupazione;

(data) _____

(firma del richiedente)

AVVERTENZE

- La presente domanda deve pervenire entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui ha avuto inizio l'occupazione.
- L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, può avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione, salvo quanto disposto con l'art. 19 del vigente Regolamento Comunale in materia, che testualmente si riproduce:

ART. 19

OCCUPAZIONI D'URGENZA

1. *Per far fronte a situazioni d'emergenza o quando si tratti di provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio, l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio può essere effettuata anche prima di aver ottenuto il formale provvedimento di concessione o autorizzazione.*
 2. *In tali situazioni l'interessato ha l'obbligo di:*
 - a) *adottare immediatamente le misure, in materia di circolazione stradale, previste dall'art. 30 e seguenti del D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada);*
 - b) *dare immediata, e comunque non oltre le 24 ore dall'inizio dell'occupazione, comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione Comunale;*
 - c) *presentare la domanda di cui all'art. 9, per il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione, entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui ha avuto inizio l'occupazione.*
 3. *L'Ufficio comunale competente provvederà ad accertare se sussistevano le condizioni d'urgenza. In caso negativo, l'occupazione sarà dichiarata abusiva e sarà applicabile il disposto di cui all'art. 20 del presente regolamento.*
- **Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile sul sito internet del Comune "www.comune.fiesole.fi.it" oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – Piazza Mino, 26 - Fiesole (tel. 055/5961239 oppure presso il Servizio Tributi – Piazza Giuseppe Garibaldi, 35 - Fiesole (tel. 055/5961214), ai quali può essere richiesta anche ogni ulteriore informazione.**
 - **Se l'occupazione da realizzare comporta anche il possesso di titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili, il richiedente dovrà provvedere immediatamente a farne richiesta. Inoltre, se l'occupazione ricade su tratto della Strada Statale 67 "Tosco-Romagnola" (Via Aretina), all'interno del centro abitato di Compioffi, il richiedente dovrà richiedere il Nulla-Osta dell'Ente proprietario (ANAS SpA – Compartimento della viabilità della Toscana); quando l'occupazione comporti anche la manomissione del suolo pubblico e ricada, su tratto di strada Provinciale all'interno dei centri abitati di Fiesole o San Domenico, oppure su tratto di strada Regionale all'interno dei centri abitati di Caldine, Pian del Mugnone o Pian di San Bartolo, il richiedente dovrà richiedere il Nulla-Osta dell'Ente proprietario (Provincia di Firenze – Ufficio Concessioni e Cosap). I Nulla-Osta anzidetti, se necessari, dovranno essere prodotti in copia, non appena ottenuti, allo stesso Servizio comunale cui è diretta la presente.**
 - **Se le attività connesse all'occupazione comportano il superamento dei valori limite di immissione sonora, di cui alla Legge del 26/10/1995, n. 447 ed alla Legge Regionale del 01/12/1998, n. 89, il richiedente dovrà ottenere anche apposita autorizzazione in deroga, da richiedersi al Servizio Ambiente del Comune.**

NOTE

- (1) Se il richiedente è esente dall'imposta sul bollo, dovrà indicare nello spazio (*Altre eventuali comunicazioni*) gli estremi della disposizione legislativa ai sensi della quale gode dell'esenzione.
- (2) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda.
- (3) Indicare il tipo di occupazione realizzata (*esempi: suolo con transennatura, manomissione del suolo, area per lavori di manutenzione straordinaria, soprassuolo con cavo o conduttura, etc.*).
- (4) Indicare le misure dell'occupazione, che ricorrono, senza arrotondamenti.
- (5) Specificare dettagliatamente l'occupazione realizzata.
- (6) Tale richiesta deve essere formulata, contrassegnando il riquadro, quando si renda necessario istituire, nella zona o nell'area interessate, divieto di sosta, limitazione parziale o totale del traffico, altre limitazioni.
- (7) Le dichiarazioni di cui alle lettere A), B), C), sono sempre obbligatorie ed a tal fine si richiama quanto previsto al 1° punto delle "Avvertenze", nonché quanto disposto, in particolare, con l'art. 13 del vigente Regolamento comunale in materia che testualmente si riproduce:
- (8) La presente dichiarazione deve essere effettuata se ricorrono le ipotesi di cui al 4° punto delle "Avvertenze".
- (9) Da compilare nell'ipotesi che la persona, incaricata di seguire le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione, sia diversa dal richiedente o dal soggetto rappresentato.