

DOMANDA DI RIMBORSO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

(Vedere avvertenza e note a tergo)

Al **COMUNE DI FIESOLE**

Servizio Entrate e Sviluppo

Economico

Piazza G. Garibaldi, 35

50014 FIESOLE

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
Prov. _____ il ____/____/____ Codice Fiscale _____ residente in _____
- via/piazza _____ n° _____ tel. ____/_____
in qualità di **(1)** _____ delle unità immobiliari ubicate in Fiesole **(2)**:

a) via/piazza _____ nc. _____ iscritta al N.C.E.U. (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)**(3)**
al foglio n° _____ particella n° _____ subalterno n° _____ categoria _____ classe _____
b) via/piazza _____ nc. _____ iscritta al N.C.E.U. (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)**(3)**
al foglio n° _____ particella n° _____ subalterno n° _____ categoria _____ classe _____
c) via/piazza _____ nc. _____ iscritta al N.C.E.U. (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)**(3)**
al foglio n° _____ particella n° _____ subalterno n° _____ categoria _____ classe _____

CHIEDE

il rimborso dell'Imposta Municipale Propria, come di seguito specificato **(4)**:

Anno _____	Acconto € _____,____	Saldo € _____,____	Totale € _____,____
Anno _____	Acconto € _____,____	Saldo € _____,____	Totale € _____,____
Anno _____	Acconto € _____,____	Saldo € _____,____	Totale € _____,____
Anno _____	Acconto € _____,____	Saldo € _____,____	Totale € _____,____
Anno _____	Acconto € _____,____	Saldo € _____,____	Totale € _____,____
TOTALE	€ _____,____	€ _____,____	€ _____,____

per i seguenti motivi **(5)**:

CHIEDE

inoltre, che il pagamento del rimborso avvenga con una delle seguenti modalità **(6)**:

direttamente presso la Tesoreria Comunale – Banca Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Fiesole;

accredito su conto corrente bancario / bancoposta **(7)** _____
_____ intestato/cointestato a _____
Codice IBAN _____

Alla presente allega **(8)**:

- Fotocopia di n. ____ bollettini o Mod.F24, di versamento (documentazione obbligatoria);
- _____;
- _____;
- _____.

data _____

(firma del richiedente)

AVVERTENZA GENERALE

Il presente modello può essere utilizzato da chi intende richiedere il rimborso dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) o parte della medesima, pagata e non dovuta.

La domanda dovrà essere presentata entro 5 anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) – Piazza Mino, 26 – Fiesole, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12,30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;*
- direttamente al Servizio Entrate e Sviluppo Economico del Comune – Piazza G. Garibaldi, 35 - Fiesole (Tel.055/5961322-216-214), aperto il martedì dalle ore 8.30 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12,30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;*
- spedita al Servizio Entrate tramite raccomandata semplice;*
- spedita tramite fax (n° 055/5961285);*
- via e-mail : servizio.entrate@comune.fiesole.fi.it;*
- via pec : comune.fiesole@postacert.toscan.it*

Il Comune provvederà al rimborso, entro 180 gg. dalla data di presentazione della domanda, riservandosi di richiedere integrazioni di elementi o documentazione.

Il modello deve essere compilato in modo chiaro ed in ogni sua parte.

NOTE

- (1) Proprietario, comproprietario, usufruttuario, ecc....*
- (2) Indicare i dati relativi a ciascuna unità immobiliare alla quale si riferisce la domanda di rimborso.*
- (3) I dati da indicare di seguito sono reperibili dalle certificazioni catastali.*
- (4) Indicare dettagliatamente per ciascun anno l'ammontare dell'imposta richiesta a rimborso.*
- (5) Indicare dettagliatamente i motivi dai quali scaturisce il diritto al rimborso dell'Imposta pagata.*
- (6) Contrassegnare il riquadro corrispondente alla modalità prescelta per il pagamento del rimborso.*
- (7) Indicare l'Istituto bancario e l'Agenzia o l'Ufficio Postale, presso il quale è aperto il conto corrente; in ogni caso deve essere indicato, successivamente ed in modo chiaro, il Codice IBAN.*
- (8) Alla domanda deve essere allegata, obbligatoriamente, la fotocopia dei bollettini o Mod.F24, di versamento, indicandone il numero complessivo; potrà essere allegata, facoltativamente, altra documentazione ritenuta utile ai fini del rimborso, specificando nelle righe in bianco.*