

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(La presente domanda deve pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione – Prima della compilazione vedere Avvertenze – Per la compilazione seguire Note in calce)

Spett.le COMUNE DI FIESOLE
Servizio Entrate
Piazza Mino, 26
50014 FIESOLE

1 sottoscritt _____ nat a _____
il ____/____/____ residente in _____ via/piazza _____ n° _____
località _____ C.A.P. _____ Tel ____/____/____ Cell ____/____
Codice Fiscale _____

quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore/ amministratore condominiale / _____
(2) de _____
con sede in _____ via/piazza _____ n° _____
località _____ C.A.P. _____ Tel ____/____/____ Fax ____/____
Cell. ____/____ E-mail _____ P.E.C. _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
esercente attività di _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per il seguente tipo di occupazione (3):

in via/piazza _____ n° _____ località _____

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ per totale giorni _____

oppure

dalle ore ____,__ alle ore ____,__ del giorno ____/____/____ per totale ore _____

avente le seguenti dimensioni (4):

lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____

ed avente le seguenti caratteristiche (5) _____

in via/piazza _____ n° _____ località _____

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ per totale giorni _____

oppure

dalle ore ____,__ alle ore ____,__ del giorno ____/____/____ per totale ore _____

avente le seguenti dimensioni (4):

lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____ ed avente le seguenti caratteristiche (5) _____

3

in via/piazza _____ n° _____ località _____

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ per totale giorni _____

oppure

dalle ore _____, _____ alle ore _____, _____ del giorno ____/____/____ per totale ore _____
avente le seguenti dimensioni (4):

lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____ ed avente le seguenti caratteristiche (5) _____

Motivo dell'occupazione (6) _____

CHIEDE

l'emissione di apposita Ordinanza, ai sensi del vigente Codice della Strada, per (7) _____

il pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), se di ammontare superiore a € 258,23, in 2 rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze previste con il comma 5, art. 28, del vigente Regolamento Comunale in materia.

DICHIARA

- A) (8) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
- B) (9) di essere in possesso di valido titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili, alle quali è connessa l'occupazione richiesta (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____;
- C) (10) di essere in possesso di Nulla-osta rilasciato da (*indicare denominazione dell'Ente ed estremi del provvedimento*) _____;

COMUNICA

- che eventuali ulteriori chiarimenti, in merito alla presente domanda, potranno essere richiesti (11) a _____ Sig. _____ Cell. ____/____/____ fax. ____/____/____ E-Mail _____
- che il recapito di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale,
 - è confermato all'indirizzo del richiedente.
 - oppure*
 - è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato.
 - oppure*
 - è il seguente: _____ via/piazza _____
n° _____ C.A.P. _____ località _____
- (*Altre eventuali comunicazioni*) _____

Alla presente allega:

- doppia copia di disegno tecnico o foto della zona con l'indicazione dell'area oggetto dell'occupazione;
(documentazione obbligatoria)

Nulla-osta di cui alla lettera C) della precedente parte dichiarativa;

(data) _____

(timbro e firma del richiedente)

AVVERTENZE

- **L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblici dall'applicazione del relativo canone, può avvenire previo rilascio del relativo atto di autorizzazione.**
- **Sono occupazioni temporanee, le occupazioni che comportino o meno l'esistenza di manufatti, impianti o, comunque, di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di autorizzazione, aventi durata inferiore ad un anno.**
- **Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile sul sito internet del Comune "www.comune.fiesole.fi.it" oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – Piazza Mino, 26 - Fiesole (tel. 055/5961239) oppure presso il Servizio Tributi – Piazza Giuseppe Garibaldi, 35 - Fiesole (tel. 055/5961214), ai quali può essere richiesta anche ogni ulteriore informazione.**
- **Se l'occupazione da realizzare comporta anche il possesso di titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del medesimo.**
- **Se l'occupazione ricade su tratto della Strada Statale 67 "Tosco-Romagnola" (Via Aretina), all'interno del centro abitato di Compiobbi, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (ANAS SpA – Compartimento della viabilità della Toscana).**
- **Quando l'occupazione comporti anche la manomissione del suolo pubblico e ricada, su tratto di strada Provinciale all'interno dei centri abitati di Fiesole o San Domenico, oppure su tratto di strada Regionale all'interno dei centri abitati di Caldine, Pian del Mugnone o Pian di San Bartolo, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (Provincia di Firenze – Ufficio Concessioni e Cosap).**
- **Se le attività connesse all'occupazione comportano il superamento dei valori limite di immissione sonora, di cui alla Legge del 26/10/1995, n. 447 ed alla Legge Regionale del 01/12/1998, n. 89, il richiedente dovrà ottenere preventivamente apposita autorizzazione in deroga, da richiedersi al Servizio Ambiente del Comune.**

NOTE

- (1) Se il richiedente è esente dall'imposta sul bollo, dovrà indicare nello spazio (*Altre eventuali comunicazioni*) gli estremi della disposizione legislativa ai sensi della quale gode dell'esenzione.
- (2) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda.
- (3) Indicare il tipo di occupazione (suolo, soprasuolo o sottosuolo). Nell'ipotesi che sulla stessa area si intendano realizzare più occupazioni di tipo diverso, indicare per ciascuno separatamente, utilizzando anche lo spazio aggiuntivo [2], tutti gli elementi richiesti.
- (4) Indicare le misure dell'occupazione, che ricorrono, senza arrotondamenti.
- (5) Specificare dettagliatamente l'occupazione che si intende realizzare (*esempi: area per installazione ponteggi, area per deposito materiali ed attrezzature, area per scale o scale aeree, attraversamento stradale, manomissione del suolo, commercio su area pubblica, occupazioni del suolo con tavoli, fioriere e simili, area per mostra, festa, sagra e simile, area per manifestazione sportiva, culturale, politica, etc.*), indicando anche gli eventuali strumenti, macchinari e/o utensili, produttori rumore, che saranno utilizzati per la realizzazione dell'occupazione e delle attività ad essa connesse.
- (6) Specificare la motivazione dell'occupazione.
- (7) Tale richiesta deve essere formulata, contrassegnando il riquadro, quando, al fine di poter effettuare l'occupazione si renda necessario istituire, nella zona o nell'area interessata, divieto di sosta, limitazione parziale o totale del traffico, altre limitazioni.
- (8) La presente dichiarazione è sempre obbligatoria ed a tal fine si richiama quanto previsto al 3° punto delle "Avvertenze", nonché quanto disposto, in particolare, con l'art. 13 del vigente Regolamento comunale in materia che testualmente si riproduce:
- (9) La presente dichiarazione deve essere effettuata nell'ipotesi che l'occupazione comporti anche il preventivo titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili (4° punto delle "Avvertenze").
- (10) La presente dichiarazione deve essere effettuata soltanto nell'ipotesi che l'occupazione ricada su tratto di strada Statale, Regionale o Provinciale (5° o 6° punto delle "Avvertenze").
- (11) Da compilare nell'ipotesi che la persona, incaricata di seguire le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione, sia diversa dal richiedente o dal soggetto rappresentato.