

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(La presente domanda deve pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione – Prima della compilazione vedere Avvertenze – Per la compilazione seguire Note in calce)

Spett.le COMUNE DI FIESOLE
Servizio Entrate
Piazza Mino, 26
50014 FIESOLE

1 sottoscritt _____ nat_ a _____
il ___/___/___ residente in _____ via/piazza _____ n° _____
località _____ C.A.P. _____ Tel _____/_____ Fax _____/_____
Codice Fiscale _____

quale titolare/ legale rappresentante/ _____
(2) de _____
con sede in _____ via/piazza _____ n° _____
località _____ C.A.P. _____ Tel _____/_____ Fax _____/_____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
esercitante attività di _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per il seguente tipo di occupazione (3):

1 _____
in via/piazza _____ n° _____ località _____

dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___ per totale giorni _____

oppure

dalle ore ____,__ alle ore ____,__ del giorno ___/___/___ per totale ore _____

avente le seguenti dimensioni (4):

lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____

ed avente le seguenti caratteristiche (5) _____

2 _____
in via/piazza _____ n° _____ località _____

dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___ per totale giorni _____

oppure

dalle ore ____,__ alle ore ____,__ del giorno ___/___/___ per totale ore _____

avente le seguenti dimensioni (4):

lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____ ed avente le seguenti caratteristiche (5) _____

per il seguente motivo (6) _____

CHIEDE

- l'emissione di apposita Ordinanza, ai sensi del vigente Codice della Strada, per (7) _____
- il pagamento del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, se di ammontare superiore a € 258,23, in 2 rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze previste con il comma 5, art. 57, del vigente Regolamento Comunale in materia.

DICHIARA

- A) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
- B) (8) di essere in possesso di valido titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili, alle quali è connessa l'occupazione richiesta (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ ;
- C) (9) di essere in possesso di Nulla-osta rilasciato da (*indicare denominazione dell'Ente ed estremi del provvedimento*) _____ ;

COMUNICA

- che eventuali ulteriori chiarimenti, in merito alla presente domanda, potranno essere richiesti (10) a _____ Sig. _____ tel. _____/_____ fax. _____/_____
- che il recapito di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale,
- è confermato all'indirizzo del richiedente.
oppure
- è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato.
oppure
- è il seguente: _____ via/piazza _____
n° _____ C.A.P. _____ località _____
- (*Altre eventuali comunicazioni*) _____

Alla presente allega:

- copia di disegno o planimetria o foto della zona con l'indicazione dell'area oggetto dell'occupazione;
(documentazione obbligatoria)
- Ricevuta pagamento diritti di segreteria Euro 30,00 effettuato con bonifico al c/c intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Fiesole **IBAN: IT63B0306937842000100000111**

Nulla-osta di cui alla lettera C) della precedente parte dichiarativa;

(data) _____

(firma del richiedente)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- presentazione cartacea presso Ufficio Protocollo aperto a Fiesole, nei locali del Comune, in Piazza Mino, 24/26 aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:30;
- invio telematico alla P.E.C. (posta elettronica certificata) comune.fiesole@postacert.toscana.it

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.

AVVERTENZE

- **L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, può avvenire previo rilascio del relativo atto di autorizzazione.**
- **Sono occupazioni temporanee, le occupazioni che comportino o meno l'esistenza di manufatti, impianti o, comunque, di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di autorizzazione, aventi durata inferiore ad un anno.**
- **Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile sul sito internet del Comune "www.comune.fiesole.fi.it".**
- **Se l'occupazione da realizzare comporta anche il possesso di titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del medesimo.**
- **Se l'occupazione ricade su tratto della Strada Statale 67 "Tosco-Romagnola" (Via Aretina), all'interno del centro abitato di Compiobbi oppure su tratto di strada Regionale all'interno del centro abitato di Pian di San Bartolo il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (ANAS SpA – Compartimento della viabilità della Toscana).**
- **Quando l'occupazione comporti anche la manomissione del suolo pubblico e ricada, su tratto di strada Provinciale all'interno dei centri abitati di Fiesole o San Domenico, oppure su tratto di strada Regionale all'interno dei centri abitati di Caldine o Pian del Mugnone, il richiedente dovrà munirsi preventivamente del Nulla-Osta dell'Ente proprietario (Città Metropolitana di Firenze – Ufficio Concessioni e Cosap).**
- **Se le attività connesse all'occupazione comportano il superamento dei valori limite di immissione sonora, di cui alla Legge del 26/10/1995, n. 447 ed alla Legge Regionale del 01/12/1998, n. 89, il richiedente dovrà ottenere preventivamente apposita autorizzazione in deroga, da richiedersi al Servizio Ambiente del Comune.**

NOTE

- (1) Se il richiedente è esente dall'imposta sul bollo, dovrà indicare nello spazio (*Altre eventuali comunicazioni*) gli estremi della disposizione legislativa ai sensi della quale gode dell'esenzione.
- (2) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società o Associazione, nell'interesse del quale è presentata la domanda.
- (3) Indicare il tipo di occupazione (suolo, soprassuolo o sottosuolo). Nell'ipotesi che sulla stessa area si intendano realizzare più occupazioni di tipo diverso, indicare per ciascuno separatamente, utilizzando anche lo spazio aggiuntivo 2, tutti gli elementi richiesti.
- (4) Indicare le misure dell'occupazione, che ricorrono, senza arrotondamenti.
- (5) Specificare dettagliatamente l'occupazione che si intende realizzare (*esempi: area per installazione ponteggi, area per deposito materiali ed attrezzature, area per scale o scale aeree, attraversamento stradale, manomissione del suolo, commercio su area pubblica, occupazioni del suolo con tavoli, fioriere e simili, area per mostra, festa, sagra e simile, area per manifestazione sportiva, culturale, politica, etc.*), indicando anche gli eventuali strumenti, macchinari e/o utensili, produttori rumore, che saranno utilizzati per la realizzazione dell'occupazione e delle attività ad essa connesse.
- (6) Specificare la motivazione dell'occupazione.
- (7) Tale richiesta deve essere formulata, contrassegnando il riquadro, quando, al fine di poter effettuare l'occupazione si renda necessario istituire, nella zona o nell'area interessata, divieto di sosta, limitazione parziale o totale del traffico, altre limitazioni.
- (8) La presente dichiarazione deve essere effettuata nell'ipotesi che l'occupazione comporti anche il preventivo titolo abilitativo all'esecuzione di opere edili (4° punto delle "Avvertenze").
- (9) La presente dichiarazione deve essere effettuata soltanto nell'ipotesi che l'occupazione ricada su tratto di strada Statale, Regionale o Provinciale (5° o 6° punto delle "Avvertenze").
- (10) Da compilare nell'ipotesi che la persona, incaricata di seguire le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione, sia diversa dal richiedente o dal soggetto rappresentato.